

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням шістдесят другої
позачергової сесії
Заводської міської ради 7 скликання
від 12 листопада 2020 року № 6



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ЗАВОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Заводське
2020 р.

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти виконавчого комітету Заводської міської ради (надалі - Відділ) є виконавчим органом Заводської міської ради та створюється Заводською міською радою.

1.2. Відділ здійснює свою діяльність відповідно до Положення про відділ освіти.

1.3. Положення про Відділ затверджується рішенням сесії Заводської міської ради.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, профільних міністерств, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.5. У межах своїх повноважень Відділ організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, здійснює контроль за їх реалізацією.

1.6. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Склад та чисельність Відділу, структурних підрозділів, кількість працівників у них, необхідних для забезпечення виконання покладених завдань, визначає Заводський міський голова у межах відповідних бюджетних призначень.

1.7. Штатний розпис, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис Відділу затверджуються рішенням Заводської міської ради за пропозиціями начальника відділу освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

1.8. Посадові інструкції працівників Відділу розробляються з урахуванням профілів професійної компетентності посад державної служби у державних органах.

1.9. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

1.10. Юридична адреса Відділу: 37240, Полтавська обл., Миргородський р-н, м. Заводське, вул. Ватутіна, 46.

1.11. Повна назва: Відділ освіти виконавчого комітету Заводської міської ради. Скорочена назва: Відділ освіти.

2. Мета Відділу

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади.

3. Основні завдання, функції та права

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Здійснює реалізацію державної політики та політики Заводської міської ради у сферах освіти.

3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

3.1.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

3.1.4. Здійснює комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками на конкурсній основі, в тому числі керівними кадрами; здійснює заходи щодо вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовки та атестації.

3.1.5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів та установ освіти.

3.1.6. Здійснює атестацію навчальних закладів системи дошкільної, загальної середньої освіти, які знаходяться у комунальній власності Заводської міської ради, оприлюднює результати атестації.

3.1.7. Готує проекти розпорядчих актів Заводської міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в т.ч. нормативного характеру.

3.1.8. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.1.9. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.2.1. Створити у межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти.

3.2.2. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України.

3.2.3. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.2.4. Не допускати у своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:

3.3.1. Забезпечує у межах визначених законодавством прав членів територіальної громади у сферах освіти, шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та навчальних закладів.

3.3.2. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.3.3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками територіальної громади повної загальної середньої освіти.

3.3.4. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної у навчальних закладах і установах освіти.

3.3.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову у державних та комунальних навчальних закладах.

3.3.6. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.3.7. Розробляє і подає на розгляд Заводської міської ради пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти.

3.3.8. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в місті Заводське та селах територіальної громади, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.3.9. Забезпечує виконання рішень Заводської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.3.10. Аналізує стан освіти в місті Заводське та селах територіальної громади, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання програми розвитку освіти.

3.3.11. Визначає потребу у навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб територіальної громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

- 3.3.12. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.
- 3.3.13. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо утворення груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.
- 3.3.14. Вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.
- 3.3.15. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.
- 3.3.16. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.
- 3.3.17. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.
- 3.3.18. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.
- 3.3.19. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах.
- 3.3.20. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.
- 3.3.21. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.
- 3.3.22. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському колективі.
- 3.3.23. Координує роботу районного методичного кабінету, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх дошкільних та позашкільних навчальних закладів.
- 3.3.24. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.
- 3.3.25. Здійснює у межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів.
- 3.3.26. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.
- 3.3.27. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.
- 3.3.28. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.
- 3.3.29. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

- 3.3.30. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.
- 3.3.31. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.
- 3.3.32. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.
- 3.3.33. Здійснює координаційну роботу навчальних закладів та установ освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.
- 3.3.34. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.
- 3.3.35. Організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.
- 3.3.36. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму у навчальних закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.
- 3.3.37. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів та закладів спортивного спрямування.
- 3.3.38. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.
- 3.3.39. Координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів міського бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.
- 3.3.40. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.4. Відділ має право:

- 3.4.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти і розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спеціалістів.
- 3.4.2. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.
- 3.4.3. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.
- 3.4.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста Заводське та сіл територіальної громади.
- 3.4.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.
- 3.4.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.
- 3.5. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Заводської міської ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

4. Структура Відділу

- 4.1. Штатний розпис Відділу затверджується виконавчим комітетом міської ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених Заводською міською радою.
- 4.2. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

4.3. При Відділі може створюватися асоціація керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості для обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань.

4.4. Склад ради і комісій та положення про них затверджує начальник відділу освіти.

5. Керівництво Відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

5.2. На посаду начальника Відділу призначається особа з повною вищою педагогічною освітою і стажем роботи на державній службі або в органах місцевого самоврядування не менше 3 років.

5.3. Начальник Відділу:

5.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

5.3.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

5.3.3. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

5.3.4. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

5.3.5. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

5.3.6. Призначає своїм наказом на посади на конкурсній (за рекомендаціями конкурсної комісії виконавчого комітету ради) основі чи за іншою процедурою, передбаченою Законами України та звільняє з посади працівників відділу. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

5.3.7. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу освіти, структурних підрозділів, педагогічних працівників навчальних закладів.

5.3.8. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників структурних підрозділів, керівників та педагогічних працівників навчальних закладів та установ освіти.

5.3.9. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти.

5.3.10. Забезпечує дотримання працівниками відділу освіти правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.3.11. Забезпечує в межах своїх повноважень збереження у відділі освіти інформації з обмеженим доступом.

5.3.12. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

5.3.13. Надає пропозиції міському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу.

5.3.14. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

5.4. У разі відсутності начальника відділу по причинах його звільнення, відпустки, лікарняного, з інших причин, міський голова має право призначити своїм розпорядженням виконуючого обов'язки начальника відділу.

5.5. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу.

6. Фінансування діяльності Відділу

6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету, які виділені на його утримання.

6.2. Джерелами фінансування Відділу є: кошти міського бюджету; інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

6.3. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу, є комунальною власністю Заводської міської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

6.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Заключні положення

7.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії Заводської міської ради у встановленому законом порядку.

7.2. Зміни і доповнення до цього положення вносяться сесією Заводської міської ради.

Міський голова

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

В.В. Сидоренко

10

Пронумеровано, прошнуровано
і скріплено печаткою

Секретаріати

арк.

Л.Машенко

