

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор ЗДО
Наказ
від 17.02.21 № 4

**ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
(ВСЗЯО)**

**ЗДО №2 « Теремок »
Заводської міської ради
Миргородського району
Полтавської області**

I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗДО №2 «Теремок» відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради розроблено відповідно до вимог ст.41 Закону України “Про освіту” та Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затверджених Наказом Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71.

1.2. Положення поширюється на всіх співробітників закладу дошкільної освіти.

1.3 Положення діє до затвердження нового.

1.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться директором закладу дошкільної освіти та погоджуються педагогічною радою.

**II. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти
(далі - ВСЗЯО)**

2.1. Функціонування ВСЗЯО забезпечує керівник закладу дошкільної освіти в межах наданих йому повноважень.

2.2. Контроль і оцінювання ВСЗЯО здійснює робоча група, затверджена наказом керівника закладу.

2.3. ВСЗЯО охоплює:

- дієву систему управління закладом дошкільної освіти;
- ефективність роботи педагогічних працівників;
- розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб та набуття нею базових якостей особистості;
- оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психолого-педагогічне, медико-соціальне забезпечення якісної організації освітнього процесу, у тому числі й інклюзивної освіти.

2.4.Для оцінювання ВСЗЯО застосовуються орієнтовні критерії та індикатори самооцінювання освітніх та управлінських процесів ЗДО.

2.5.Відповідальним за проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів є керівник ЗДО.

2.6. Методами збору інформації є: опитування, анкетування, неструктуроване (індивідуальне) інтерв'ю, структуроване (кілька респондентів) інтерв'ю, групове дослідження, спостереження, перегляд, вивчення.

2.7.Оцінювання здійснюються знаком + у відповідній графі зведеної таблиці.

2.8. Самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів здійснюється за щорічним комплексним самоаналізом з використанням рівнів:

перший (високий – 76-100%);

другий (достатній - 51-75%);

третій (середній, вимагає покращення – 26-50%);

четвертий (низький – менше 24%).

2.9. Усі складові ВСЗЯО визначаються за напрямками:

I – управлінські процедури:

педагогічна рада;

накази з основної діяльності;

контроль освітнього процесу;

нарада при завідувачу;

виконання комплексної та освітньої програм;

планування роботи ЗДО.

II – фахова діяльність педагогічних працівників:

організація освітнього процесу у групі;

колективні перегляди занять та режимних моментів;

упровадження інноваційних технологій;

використання ТЗН;

користування фаховою літературою;

участь у роботі педагогічних рад, методичного об'єднання, ініціативно-творчої групи;

самоосвіта, зокрема й засобами сучасних Інтернет ресурсів;

підвищення кваліфікації;

атестація та сертифікація;

участь у фахових конкурсах;

друк власних матеріалів у ЗМІ.

III – освітнє середовище:

оформлення групової кімнати;

наповнення розвивальних осередків;

використання оформлення ЗДО під час освітнього процесу;

наявність у групі ТЗН;

стан куточків природи;

наявність дослідницьких локацій;

упорядкування куточка книги;

наповнення настінних бізібордів.

IV - всебічний розвиток здобувачів дошкільної освіти та набуття ними життєвого соціального досвіду:

проведення навчальних занять;

індивідуальна робота з вихованцями;

організація режимних моментів:

ранковий прийом,

ранкові спостереження у природі,

ранкова гімнастика,

гімнастика пробудження,

чергування дітей у групі,

руховий режим,

денний відпочинок,

формування КГН,

СХД,

ігрова діяльність,

трудові навички,

цільові прогулянки,

дослідницька робота,

музичні, фізкультурні розваги, свята,

туристична робота зі старшими дошкільниками,

оздоровча робота,

ОБЖД.

V – співпраця з батьками та іншими учасниками освітнього процесу:

участь батьків у освітньому процесі;

наявність тематичних папок-пересувток для батьків;

надання додаткових освітніх послуг спеціалістами;

наступність з НУШ, співпраця з учителями початкових класів.

III. Стратегія (політика) ВСЗЯО

3.1. Стратегія (політика) ВСЗЯО базується на принципах гарантування якості дошкільної освіти, формування довіри суспільства, забезпечення іміджу ЗДО.

3.2. Завдання Політики ВСЗЯО:

- організація освітнього процесу, що відповідає Базовому компоненту дошкільної освіти України і сприяє оптимальному розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб; запитам батьків;

- сприяння безперервному професійному зростанню та самореалізації педагогів;

- забезпечення необхідних умови для якісної організації освітнього процесу та інклюзивної освіти;

- сприяння розвитку кадрової політики, партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу та професійної взаємодії;
- запобігання проявам дискримінації, булінгу;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності ЗДО.

3.3. Принципи Політики ВСЗЯО:

- дитиноцентризм;
- автономність;
- самостійність;
- системність;
- прозорість;
- цілісність
- взаємодія;
- гнучкість;
- адаптивність.

3.4. Політика ВСЗЯО забезпечує головну мету освітньої діяльності, що передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою; має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя; готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності; самовдосконалення.

3.5. Політика ВСЗЯО спонукає до взаємодії учасників освітнього процесу, побудованій на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу.

3.6. Процедури політики ВСЗЯО гарантують відкриту та зрозумілу для учасників освітнього процесу якість освітньої діяльності.

3.7. Політика ВСЗЯО передбачає можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів змінювати методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації; упроваджувати інноваційні ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.

IV. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО

4.1. Організаційно-функціональною структурою ВСЗЯО є:

- адміністрація закладу;
- робоча група контролю;
- педагогічна рада.

4.2. Адміністрація закладу дошкільної освіти:

- формує блок локальних актів, що регулюють функціонування ВСЗЯО закладу дошкільної освіти і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою, керівник затверджує і контролює їх виконання;

- готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО у закладі дошкільної освіти, бере участь у заходах щодо змісту пропозицій;
- організовує проведення у закладі дошкільної освіти контрольних оцінних процедур;
- забезпечує умови до здійснення контрольних оцінних процедур;
- організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти: збір, обробку (аналіз), зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні закладу дошкільної освіти;
- формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти;
- ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО.

4.3. Робоча група ВСЗЯО затверджується наказом по ЗДО на 1 вересня, у разі потреби упродовж навчального року вносяться зміни до персонального чи кількісного складу.

4.4. Робоча група ВСЗЯО :

- розробляє, формує методики оцінки якості освіти за напрямками діяльності закладу дошкільної освіти;
- визначає параметри, критерії та показники оцінювання;
- бере участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів закладу дошкільної освіти;
- формує пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні закладу дошкільної освіти.

4.5. Педагогічна рада:

- діє в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами;
- розглядає, ухвалює та оцінює основні питання діяльності закладу дошкільної освіти;
- ухвалює рішення щодо питань функціонування закладу дошкільної освіти, оновлення змісту освіти в зв'язку з появою нових стандартів освіти;
- спонукає підвищенню рівня професіоналізму педагогів через впровадження нових освітніх технологій;
- забезпечує підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.

V. Процедури ВСЗЯО

5.1. Процедурами ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності та внутрішній моніторинг якості освіти, що забезпечують здійснення систематичного аналізу якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів.

5.2. Процедури ВСЗЯО спрямовані на:

- удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентностей здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- максимальне усунення ефекту неповноти і неточності інформації про якість освіти.

5.3. Процедура Контролю у закладі дошкільної освіти визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів (тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний).

5.4. Процедура Моніторингу будується відповідно до освітніх напрямів.

5.5. Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі:

- аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради;
- звіту керівника перед громадськістю;
- довідок контролю об'єктів спостереження;
- підсумків анкетування;
- результатів самооцінювання.

5.6. Комплексне самооцінювання здійснюється щомісячно та вкінці навчального року, фіксується у зведеній таблиці ВСЗЯО.

5.7. Документи та матеріали, де фіксується системність реалізації процедур ВСЗЯО:

- перспективний план-схема ВСЗЯО на навчальний рік;
- програма розвитку закладу дошкільної освіти на п'ять років;
- план роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період;
- освітня програма ЗДО на навчальний рік;
- плани роботи педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу;
- протоколи педагогічної ради, методичного об'єднання, ініціативно-творчої групи;
- накази керівника з основної діяльності;
- довідки контролю освітнього процесу;
- матеріали атестації педагогічних працівників;
- сертифікати підвищення кваліфікації та самоосвіти.

VI. Механізми оцінювання розвитку здобувачів дошкільної освіти

6.1. Моніторинг індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти дає змогу визначити рівень їх компетентності відповідно до змісту освітніх напрямів Базового компонента дошкільної освіти.

- 6.2. Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти зазначені в програмі розвитку дітей дошкільного віку « Українське дошкілля ».
- 6.3. Моніторинг розвитку дітей в ЗДО проводиться на початку та на кінець навчального року.
- 6.4. Моніторинг проводять вихователі, «вузькі» фахівці.
- 6.5. Психологічну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис і якостей особистості проводить практичний психолог, стану фізичного здоров'я здійснює медичний персонал закладу, а вихователь-методист на основі висновків педагогів розробляє аналітичну довідку.

VII. Механізми оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників

- 7.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів відбуваються під час атестаційного та міжатестаційного періоду відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, плану роботи ЗДО на рік та літній період.
- 7.2. Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду здійснюється за умов об'єктивного оцінювання та всебічного аналізу освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується.
- 7.3. Характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.
- 7.4. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного контролю розробляються з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення.
- 7.5. Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки атестації.

VIII. Забезпечення необхідних умов для якісної організації освітнього процесу (освітнє середовище)

- 8.1. Приміщення, територія, ігрове та спортивне обладнання ЗДО є безпечними та комфортними для реалізації освітнього процесу.
- 8.2. ЗДО має приміщення з відповідним обладнанням, меблями, ігровими осередками, що відповідають санітарним нормам.
- 8.3. Оформлення кожної вікової групи відповідає освітнім лініям Базового компоненту освіти.
- 8.4. У рекреаціях дитячого садка розміщуються постійно діючі виставки, куточки народознавства, що сприяють естетичному розвитку вихованців.
- 8.5. Усі вікові групи, музична й спортивна зали та методичний кабінет забезпечуються технічними засобами навчання.
- 8.6. Освітнє середовище гарантує вихованцям захист від будь-яких форм насильства та дискримінації.

8.7. Робота психологічної служби спрямована на надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.

8.8. У ЗДО налагоджена організація системи роботи з фізичного розвитку, зміцнення здоров'я, якісного харчування здобувачів дошкільної освіти.

ІХ. Системи та процеси управління закладом дошкільної освіти

9.1. Управління ЗДО забезпечує ефективне функціонування ВСЗЯО.

9.2. Критеріями злагодженої корисної управлінської діяльності є нормативні документи та внутрішнє документування, що забезпечує сплановану, послідовну роботу в реалізації освітніх та управлінських завдань:

- План розвитку ЗДО;
- План роботи на рік та літній період;
- Освітня програма ЗДО.

9.3. Відповідальною особою за функціонування у ЗДО ВСЗЯО є директор.

9.4. До робочої групи ВСЗЯО входять: директор, вихователь-методист, сестра медична старша, практичний психолог, голова Ради трудового колективу.

9.5. Критеріями дієвих процесів управління є:

- визначеність системи планування та організації діяльності ЗДО;
- ефективність кадрової політики;
- організація єдиного інформаційного простору;
- діяльність колегіального органу управління та органів громадського самоврядування.

9.6. Запорукою належної кадрової політики є:

- укомплектованість кадрами,
- освітній та кваліфікаційний рівні педагогічних працівників;
- створення умов для самоосвіти та підвищення кваліфікації;
- залучення до участі педагогів у експериментальній та інноваційній діяльності;
- розвитку творчої ініціативи;
- матеріальне та моральне заохочення;
- формування та розвиток командної співпраці.

9.7. Організація інформаційного простору, висвітлення роботи на WEB- сайті ЗДО.

9.8. Прозора діяльність колегіального органу управління та органів громадського самоврядування:

- педагогічна рада,
- загальні збори трудового колективу,
- засідання Ради ЗДО.

Х. Забезпечення академічної доброчесності

10.1. Педагогічні працівники дотримуються вимог академічної доброчесності:

- посилаються на джерела інформації, ідеї, розробки, твердження, відомості;
- виконують норми законодавства про авторське право й суміжні права;
- надають достовірну інформацію про джерела використаної інформації;
- об'єктивно оцінюють результати освітнього процесу .

10.2. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності:

- обману;
- академічного плагіату;
- самоплагіату;
- фабрикації;
- фальсифікації;
- списування;
- хабарництва;
- необ'єктивного оцінювання.

10.3. Відповідальність педагогічних працівників щодо порушення академічної доброчесності, яка встановлена Законом України «Про освіту»:

- позбавляються педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- отримують відмову у присвоєнні педагогічних звань та категорій;
- втрачають право працювати у деяких закладах або займати деякі посади.

XI. Академічна свобода

11.1. Педагогічні працівники мають право на академічну свободу, включаючи свободу викладання, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі.

11.2 Кожен педагогічний працівник може проявляти педагогічну ініціативу у виборі, розробленні та впровадженні:

- авторських навчальних програм,
- проєктів,
- освітніх методик і технологій,
- методів і засобів навчання.

11.3. Педагогічні працівники вносять пропозиції до функціонування ВСЗЯО ЗДО.

11.4. Педагогічні працівники можуть вільно обирати форми підвищення кваліфікації, освітні програми закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють перепідготовку педагогічних кадрів.

11.5. Педагогічні працівники на власний розсуд обирають літературу, фахову періодику та Інтернет ресурси для удосконалення самоосвіти.

11.6. Педагоги мають право на справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності; захист професійної честі та гідності.

11.7. Педагогічні працівники беруть участь у громадському самоврядуванні та колегіальних органів управління закладу освіти.

XII. Очікувані результати

12.1. Отримання об'єктивних результатів стану освітнього процесу в ЗДО.

12.2. Оцінювання реальних даних для покращення функцій управлінської діяльності.

12.3. Створення позитивного іміджу ЗДО.