



ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ЗАВОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЛОХВИЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від 25.05.2021 р.

№ 36

Про організацію роботи
літніх пришкільних таборів
з денним перебуванням у 2021 році

На виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», Програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2021 рік, затвердженої рішенням четвертої сесії Заводської міської ради восьмого скликання № 10 від 26 січня 2021 р., з метою створення сприятливих умов для забезпечення проведення оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2021 року

Наказую:

1. Затвердити Положення про дитячі заклади оздоровлення і відпочинку з денним перебуванням (далі – пришкільні табори).
2. Організувати роботу літніх пришкільних таборів на базі навчальних закладів громади:
 - 2.1. ОЗ «Заводська загальноосвітня школа I-III ст. №1» з 01.06 по 18.06;
 - 2.2. Заводська загальноосвітня школа I-III ст. №2 з 01.06 по 18.06;
 - 2.3. Пісківська загальноосвітня школа I-III ст. з 01.06 по 18.06;
 - 2.4. Бодаквянський НВК з 07.06. по 25.06.
3. Встановити наповнюваність однієї групи 15 осіб.
4. Призначити директорами літніх пришкільних таборів:
 - 4.1. ОЗ «Заводська загальноосвітня школа I-III ст. №1»:
ДЗОВ «Барвінок» - вчителя початкових класів ДОЖАНОК Анну Сергіївну;
ДЗОВ «FRIENDSHIP» - вчителя англійської мови ВЕРХІВСЬКУ Ірину Іванівну;
ДЗОВ «Старшокласник»- класного керівника 10 класу СТЕЛЬНИК Оксану Михайлівну.
 - 4.2. Заводська загальноосвітня школа I-III ст. №2:
ДЗОВ «Котигорошко» - учителя початкових класів МИНЕЦЬ Світлану Василівну.
 - 4.3. Пісківська загальноосвітня школа I-III ст.:
ДЗОВ «Сонечко» - учителя початкових класів ТВЕРДУ Марію Григорівну.
 - 4.4. Бодаквянський НВК:
ДЗОВ «Сонечко» - класного керівника 5 класу СИМОНЕНКО Людмилу Іванівну.
5. Директорам пришкільних таборів:
 - 5.1. Забезпечити своєчасне оформлення пакету документів, необхідного для відкриття табору з денним перебуванням відповідно до вимог законодавства.
 - 5.2. Забезпечити дотримання належного догляду за дітьми, режиму харчування, змістовного дозвілля, а також відповідну виховну, фізкультурно-спортивну та культурно-екскурсійну роботу.
 - 5.3. Забезпечити організацію трьохразового харчування дітей у таборах з денним перебуванням із розрахунку 50 гривень на одну дитину в день.
 - 5.4. Організувати якісне медичне забезпечення дітей пришкільного табору, щоденне систематичне спостереження за станом їх здоров'я.

- 5.5. Забезпечити дотримання вимог Законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про пожежну безпеку», створення належних санітарних протипожежних правил, правил порядку проведення екскурсій, походів.
- 5.6. Забезпечити постійне проведення необхідних профілактичних заходів щодо попередження отруєнь дітей дикорослими грибами та ягодами, кишково-шлункових отруєнь.
6. Бухгалтерії відділу освіти (Світлана СОЛОНЕЦЬ) здійснити фінансове забезпечення діяльності пришкільних таборів відповідно до затвердженого кошторису витрат.
7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти



Оксана БАЙРАК