

Схвалено:

на засіданні АК, протокол №1
від 18.09.2023р.



Графік проведення засідань атестаційної комісії ЗДО №1 «Малютко» у 2023-2024 навчальному році

I засідання – 18.09.2023р.

1. Опрацювання нормативно-правових документів, що регулюють атестаційну роботу в ЗДО, зокрема Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН №805 від 09.09.2022року).
2. Ознайомлення з наказом про створення атестаційної комісії, її склад, розподіл функціональних обов'язків (до 20.09.).
3. Складання і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії. Оприлюднення на сайті ЗДО даної інформації. (до 10.10.) п.1, Р.ІІІ.
4. Прийом заяв, затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строку проведення їх атестації, подання ними документів, внесення змін до графіку засідань АК. Оприлюднення на сайті ЗДО даної інформації. (до 20.12). п.2. Р. ІІІ

II засідання – 25.02.2024р.

1. Аналіз результатів виконання планів, творчих заходів педагогів, що атестуються.
2. Оцінювання педагогічної діяльності, системи і досвіду роботи осіб, що атестуються. Оцінювання навчальної документації щодо виконання педагогами своїх посадових обов'язків, його участі у методичних об'єднань, фахових курсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

Творчий звіт.

III засідання – 13.03.2024р. (до 01.04. п.6 Р.ІІІ)

1. Виконання плану роботи атестаційної комісії.
2. Атестація педагогічних працівників. Результати атестації. За результатами атестації атестаційні комісії I рівня приймають рішення про: відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти, структурного підрозділу займаним посадам; присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні) п. 7 Р.ІІ.
3. Ознайомлення педагогів з рішенням атестаційної комісії відразу після її засідання.
4. Ознайомлення з атестаційними листами.
5. Оформлення атестаційного листа у двох примірниках, видача його під підпис не пізніше трьох днів після атестації п.11 Р.Р.ІІІ.