****

**Річний план роботи**

**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**№1 «Малятко» Заводської міської ради**

**Миргородського району**

**Полтавської області**

**на 2024- 2025 навчальний рік**

м. Заводське, 2024

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Директор ЗДО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алла БОЙКО

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_

**СХВАЛЕНО:**

На засіданні педагогічної ради

Протокол №1 від 28.08.2024 р.

**Розділ І. Аналіз діяльності ЗДО №1 «Малятко» м. Заводське**

**за 2023-2024 навчальний рік.**

**Визначення завдань на 2024-2025 навчальний рік**

***І.1. Пояснювальна записка***

Заклад дошкільної освіти №1 «Малятко» Заводської міської ради знаходиться за адресою: м. Заводське, вулиця Полтавська, будинок №1, розрахований на 116 місць, в тому числі для дітей віком від одного до трьох років – 30 місць, для дітей віком від трьох - до шести років – 86 місць.

На кінець навчального року нараховувалось 116дітей, в тому числі дітей раннього віку. У своєму складі ЗДО має 5 вікових груп. Упродовж навчального року функціонувало:

- 1 група – для дітей раннього віку;

- 1 група – для дітей 4-го року життя;

- 1 інклюзивна група – для дітей 5-го року життя;

- 2 групаи – для дітей 6-го року життя.в тому числі інклюзивна група «Калинка».

**Вся робота в ЗДО протягом 2023-2024 навчального року організовувалась відповідно принципів та заходів щодо безпечного відновлення роботи та функціонування ЗДО, а також розвитку дітей та підтримки працівників закладу,** відповідно до Указу № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Рекомендації «Щодо здійснення заходів захисту вихованців під час освітнього процесу в умовах воєнного стану ; Рекомендації «Щодо здійснення заходів захисту вихованців під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайної ситуації» від 02 квітня 2022 р. № 1/3845-22, Постанови Головного санітарного лікаря України від 28.11.2022 №1"Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороб (COVID-19)" листа МОН України від 23.04.2020 №1/9-219 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти під час карантину», від 22.05.2020 №1/9-269 «Щодо відновлення діяльності ЗДО, матеріалів ЮНІСЕФ «Рекомендації щодо відновлення роботи закладів дошкільної освіти після KOVID19», інструктивно-методичних рекомендацій «Організація роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО (дотаток до Листа МОН України від 14.02.2019р.), санітарного регламенту для ЗДО (наказ МОЗ від 24.03.2016р. №234).

***І.2. Аналіз умов.Освітнє середовище дошкільного навчального закладу***

Для забезпечення успішної реалізації завдань освітнього процесу в дошкільному закладі функціонують:

* музична зала;
* спортивна зала;
* кабінет практичного психолога, вчителя-логопеда;
* методичний кабінет;
* ресурсна кімната.

***Предметно-розвивальне середовище*** в ЗДО – це сукупність умов, які забезпечують різнобічний розвиток дітей; це система матеріальних об'єктів їхньої діяльності; це комплекс психолого-педагогічних, матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, естетичних умов, що забезпечують організацію життя дітей у дошкільному закладі.Одна з основних умов створення розвивального довкілля для дітей дошкільного віку у нашому дошкільному заклад це опора на особистісно-орієнтовану модель взаємодії між педагогом і дітьми.

Освітнє середовище в ЗДО, простір і вмеблювання:

* внутрішній простір;
* умеблювання для догляду ігор і навчання;
* облаштування групового простору для ігор і навчання;
* місця для усамітнення;
* візуальне оформлення простору, пов’язане з дітьми;
* простір для розвитку великої моторики.

Освітнє середовище в ЗДО облаштоване з урахуванням вимог шкали ECERS-3 (параметрів та індикаторів), вимог Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗДО №1 «Малятко» (наказ по ЗДО № ) за напрямом «Освітнє середовище дошкільного начального закладу».

**Освітнє середовище вцілому та кожен компонент окремо не несуть загрози безпеці житєдіяльності дошкільників.**

Приміщення і територія ЗДО є безпечними та комфортними для провадження освітньої діяльності та праці. У ЗДО створене освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації, проявів булінгу, яке спрямоване на формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. У ЗДО облаштоване інклюзивне освітнє середовище засобами універсального дизайну та розумного пристосування. Для дітей з ООП функціонує ресурсна кімната.

Облаштування розвивального середовища для дітей  в дошкільному закладі починається з роздягальні. Щоб зробити їх затишними і привабливими, на шафках малюків, в яких зберігаються їх речі, наклеєні різні картинки. На стінах роздягалень розміщено символи України, символіку закладу, ілюстрації або картини із зображенням пір року чи панно на різні теми.

Кожна дитина забезпечена індивідуальними меблями, посудом, ліжковою білизною згідно вимог Санітарного регламенту. Освітлення та тепловий режим закладу відповідає нормам.

Створюючи умови для оптимального розвитку дітей в дошкільному закладі, упродовж навчального року колектив дошкільного закладу спільно з батьками цілеспрямовано плідно працював над збагаченням та оновленням розвивального середовища в кожній груповій кімнаті ЗДО.

Під час огляду групових кімнат, віталень, встановлено, що предметно-ігрове середовище осередків дієве, варіативне, спрямоване на задоволення потреб кожної дитини та має універсальний дизайн. Педагоги створили умови для повноцінного виховання, навчання та розвитку дітей дошкільного віку. Приміщення світлі, естетично оформлені, створені розвивальні осередки для дітей:

- ***ігровий осередок****-* іграшки, кубики, предмети-замісники, атрибути для сюжетно-рольових ігор: ,,Лікарня”, ,,Магазин”, ,,Перукарня”, «,Кухня»,Їдальня” , «Спальня». «Ванна», «Шофери».

- куточок музичної діяльності : різні види дитячих музичних інструментів, музичні іграшки, шумові музичні інструменти.

- ***осередок рухової активності***- оснащений м’ячами, обручами, палицями, нетрадиційними предметами для виконання загально розвиваючих вправ.

**- *осередок розвивальних ігор*** - конструювання, дидактичні ігри, мозаїки, лото, настільно-друковані ігри, конструктори , ранній вік :куточок сенсорики (пірамідки, втулки,іграшки для нанизування шнурування, озвучені іграшки,іграшки на узагальнення та диференціацію за величиною, формою, кольором. ;іграшки для розвитку дихання.

- ***осередок природи і дослідництва***– де знаходяться кімнатні рослини, обладнання для догляду за ними, інвентар для роботи у куточку природи, матеріали для ручної праці, дослідно-експериментальної діяльності дітей у природі, ігровий природний матеріал, куточок ігор з піском і водою.

-***осередок комунікативної активності*** – різні види театрів, куточок вбирання**,**

**- *куточка книги* -** художня дитяча та казкова література, ілюстрацій до казок, альбомні листи для замальовок

- ***куточка СХД*** – де наявні папір різної форми, кольору, гуаш, олівці, фломастери, кольорова крейда, штампи, губки, клей, глина, пластилін та інше

- ***куточок усамітнення.***

Спільними зусиллями педагогів та за допомогою батьків дітей дошкільного віку забезпечується динаміка змін у розвивальному середовищі, постійно наповнюючи його такими матеріалами, які сприяють повноцінному гармонійному розвитку дошкільників.

Аналіз матеріальної бази груп показав, що вони укомплекто­вані твердим та м’яким інвентарем, іграшками, дидактичними посібниками, методичними матеріалами.Оснащення освітнього про­цесу задовільне (Відповідно примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (Наказ МОН №1633 від19.12.2017р.))

Заслуговує на увагу оновлене облашташтування муззали. Керівник гуртка «Умілі руки» Онищенко Л.П. вміло організовує роботу педагогів. Тому на кожне свято муззала захоплює дітей, батьків, гостей вишуканими композозиціями сезонного циклу.

Отже, розвивальне предметно-ігрове середовище в ЗДО є незамінним засобом втілення ігрових задумів, забезпечує можливість для задоволення у грі розвивальних, соціальних, пізнавальних та естетичних потреб, розширює різноманітні уявлення про навколишній світ, відкриває багато щасливих миттєвостей у житті дитини дошкільного віку.

**Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Педагогічний колектив складається з 17 педагогів, в тому числі завідувач, вихователь-методист, керівник музичний, практичний психолог, вчитель-логопед, 2 асистенти вихователя, інструктор з фізкультури, 11 вихователів.

**Діаграма №1Аналіз рівня освіти педагогічних працівників**

**Освітньо-кваліфікаційний рівень педагогів:**

**Магістр – 4 педагоги, -23 %**

**Спеціаліст – 10 педагогів, - 59%**

**Молодший спеціаліст – 3 педагоги. – 18%**

**Аналіз атестації педагогічних працівників**

**Кваліфікаційний рівень педагогічного колективу:**

**вища категорія – 1 педагог (6%)**

**перша категорія – 5 педагогів (29%);**

**друга категорія - 4 педагоги (24%);**

**спеціаліст – 7 педагогів (41%);**

**звання «вихователь-методист» - 1 педагог.**

**Аналіз рівня стажу педагогічної діяльності педагогічних працівників**

**Від 3 років до 10 р. – 1 (6%)**

**Від 10 років до 20 р. – 9 (53%)**

**Від 20 років і більше – 7 (41%)**

***1.3. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти. Аналіз методичної та організаційно-педагогічної роботи***

Дошкільний навчальний заклад здійснював освітній процес відповідно до Закону

України «Про дошкільну освіту», Статуту ЗДО, Базового компонента дошкільної освіти. Програмове забезпечення освітнього процесу в ЗДО №1 «Малятко» в 2023-2024 навчальному році складалось з інваріантної частини програм, сформованої на державному рівні в межах Базового компонентну.

Зміст дошкільної освіти визначався:

* комплексною програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» / О.І Білан; за загальною редакцією О.В.Низковської, Тернопіль-2017., (Лист МОНвід 23.05.2017 р. №1/11 – 4988);
* освітньою програмою «Впевнений старт» для дітей старшого дошкільного віку наук. ред. Піроженко Т.О., (Лист МОНвід 01.08.2017 р. №1/11 – 7684)

Для планування організації освітнього процесу педагоги використовували навчальну літературу, рекомендовану МОН України для використання у закладах освіти у 2023-2024 н.р. (Лист МОН від 14.08.2023 р. №1/12038-23).

***Парціальними освітніми програмами***:

* "Вітаю театре" Парціальна програма для дітей старшого дошкільного віку(автор Л.Макаренко)
* "Дошкільнятам - освіта для сталого розвитку". Парціальна програма для закладів дошкільної освіти (авторський колектив – Н.Гавриш, О.Пометун).
* «Казкова фізкультура». Парціальна програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку (авт. Єфименко М.М.)
* «Радість творчості». Програма художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку (автори Р.М. Борщ, Д.В. Самойлик)
* Формування математичної компетентності у дітей дошкільного віку (автор – Л.Зайцева)
* «Творці майбутнього». Парціальна програма розвитку дитини від 2 до 6 років через гру (автори – О.Рома, І.Піскова, Г.Малевич, Г.Шварова)
* "Україна - моя Батьківщина." Парціальна програма з національно-патріотичного виховання для дітей середного та старшого віку( за ред. О.Рейпольської )

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», виходячи з аналізу освітнього процесу за 2021-2022 навчальний рік, враховуючи досягнення і перспективи розвитку, діагностичне анкетування педагогів, нормативно-правові акти МОН України, та з метою усунення недоліків і забезпечення більш високої якості дошкільної освіти, ефективного педагогічного впливу на розвиток особистості дитини, педагогічний колектив разом з батьками та громадськістю дошкільного навчального закладу в 2023-2024 навчальному році організовував роботу у відповідності до домінуючого напрямку роботи ЗДО:

**«Естетично-музичний розвиток дітей дошкільного віку».**

Завдання:

* сприяти розвитку музично-творчих здібностей;
* розвивати здатність інтерпретувати музику, позамузичні образи та асоціації, вдаватися до музично-рухової імпровізації, яскраво проявляти себе в елементарному музикуванні;
* заохочувати прагнення дітей творчо сприймати театральне видовище, вносити власні фрагменти у гру за літературними творами, передавати їх колорит, перевтілюватися в образи персонажів;
* підсилювати у дітей емоційні враження від сприймання явищ довкілля відповідними музичним і поетичним супроводом.

**Пріоритетні напрямки роботи педагогічного колективу закладу на навчальний рік:**

1. ***Патріотичне виховання дошкільників засобами проектної діяльності.***
2. ***Використання нетрадиційних технік у образотворчій діяльності дошкільників.***
3. ***Формування логіко-математичної компетентності у дітей дошкільного віку з використанням інноваційних технологій та нетрадиційних матеріалів.***
4. ***Сталий розвиток дошкільників – запорука свідомого та дбайливого ставлення дітей до природи.***
5. ***Мовленнєвий розвиток дошкільників засобами усної народної творчості та інноваційних технологій.***
6. ***Використання здоров`язбережувальних технологій та театралізованої діяльності з фізичного розвитку дошкільнят.***
7. ***LEGO - конструювання, як ефективний засіб розвитку дошкільників через гру.***
8. ***Розвиток музичних здібностей дітей з використанням системи Карла Орфа.***

Педагогічні працівники впроваджують практику педагогічної співпраці,партнерства, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці. Під час проведення педагогічної та наукової (творчої діяльності) дотримуються академічної доброчесності, етичних засад спілкування.

Тож, з метою підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення її поступового інноваційного розвитку, педагогічний колектив закладу спрямовував свою діяльність на розв'язання основних пріоритетних завдань: 

1. Організація та підтримка безпечного освітнього простору.
2. Організація освітнього процесу в різних форматах і подолання освітніх втрат.
3. Педагогічна взаємодія з дітьми, зокрема з дітьми особливими освітніми потребами.
4. Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників з метою зміцнення національної ідентичності.
5. Впровадження дієвих форм партнерської взаємодії з родинами щодо створення універсального  розвивального(ігрового) середовища на засадах особистісно-зорієнтованого, інтегрованого принципу організації освітнього процесу.
6. Психологічний супровід та підтримка учасників освітнього процесу та родин, що мають статус ВПО в  умовах воєнного стану.

Зміст і форми методичної роботи в закладі будувались на засадах мобільності,

диференціації освітнього рівня, досвіду, професійних запитів кожного педагога та передбачені в річному плані в розділі

**Методична робота**.

Керуючись листом МОН України № 1/12490-23 від 21.08.2023 року «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році». Протягом року методична робота з педагогами та робота методичного кабінету проводилась таким чином, щоб удосконалити професійну компетенцію, збагатити інтереси, задовольнити духовні і професійні потреби педагогів.

Програмне та методичне забезпечення педагогічного процесу відповідало меті і пріоритетним завданням діяльності закладу. Методична та науково-теоретична робота

базувалася на досягненнях науки, перспективного педагогічного досвіду кращих педагогів і була спрямована на підвищення компетентності та професійної майстерності кожного педагога.

З метою вирішення основних питань діяльності ЗДО протягом 2023-2024 навчального року в ЗДО №1 «Малятко» були проведені слідуючі педагогічні ради:

29.08.2023 - Аналіз роботи педагогічного колективу за 2022-2023 навчальний рік, пріоритети та перспективи розвитку організації освітнього процесу в ЗДО 2023-2024н.р.;

затвердження плану роботи педколективу на 2023-2024н.р.

09.02.2024 – Вимоги до роботи педагога ЗДО, аналіз професійного стандарту «Вихователь ЗДО», важливість дотримання професійної етики та вдосконалення комунікативних навичок у взаємодії з батьками та в колективі.

30.05.2024 - підсумки роботи педколективу за 2023-2024н.р., затвердження плану роботи ЗДО на літній період.

Відповідно до державних та міжнародних свят в ЗДО були організовані слідуючі тематичні тижні:

* 02.10. – До дня захисників та захисниць України.
* 09.10. – До дня Українського козацтва
* 04.12. – До свята Миколая.
* 25.12. – організація та проведення Новорічних ранків.
* 08.01. – до всесвітнього дня «Дякую»
* 15.01. – До дня дітей- винахідників
* 12.02. – До Дня Святого Валентина
* 19.02 – До міжнародного дня рідної мови
* 25.03. – До міжнародного дня театру
* 08.04. – До всесвітнього дня авіації і космонавтики
* 22.04. – До всеукраїнського дня психолога
* 06.05. – Свято Великодня
* 28.06. – До Дня Конституції України
* 15.07. – До Дня Української Державності
* 24.08 – До Дня Незалежності України

Педагоги ЗДО «Малятко» активні учасники місцевих,районних, обласних, всеукраїнських заходів:

01.3.2024року педагоги Слєсарєва А.Г, Ковтун Н.В., Боряк Ю.О., Онищенко Л.П. разом із вихованцями долучилися до проведення ІІІ Міжнародного заняття доброти та стали учасниками встановлення Національного рекорду України «Найбільша кількість занять доброти». Педагоги отримали сертифікати учасника.

25.02-22.04.2024р. Педагоги Мокрій М.В. та вихованка Трегуб Аріна, Ломаченко Н.В. та вихованка Романчук Євгенія, Лапіга С.В. та вихованка Дугніст Кароліна взяли участь у ІІІ Всеукраїнському конкурсі дитячого малюнка «Майбутнє планети у наших руках» та отримали грамоти.

20.03.2024р. – Вихователь Слєсарєва А.Г. разом із вихованкою Олексенко Анастасією взяли участь у конкурсі для дошкільнят «Власна монета» організованого до Всесвітнього тижня грошей 2024. Отримали сертифікат учасника.

16.05.2024р. – ЗДО №1 «Малятко» долучився до Національної руханки у вишиванках «Дякуємо ЗСУ» до міжнародного дня вишиванки в рамках національного проекту «Цікава фізкультура-2.0 Перезавантаження». Вихователь Ковтун Н.В. отримала подяку, Директор ЗДО Бойко А.А. та вихователь-методист Гринько Ю.В. отримали почесні грамоти та відзнаку ЗДО за участь.

01.06.2024р. – вихователі Ковтун Н.В., Слєсарєва А.Г. та керівник музичний Ігнатцова Н.В. разом із вихованцями старшої групи «Сонечко» взяли участь у місцевому фестивалі дитячої творчості присвяченому Дню захисту дітей із танцювальною композицією «Перлина Україна».

13.05.-14.06.2024р. – ЗДО №1 «Малятко» та вихователь-методист Гринько Ю.В. долучилися до Всеукраїнської акції «Собаки і коти у нашому житті» від БФ «Щаслива лапа»

15.07.2024р. – вихователь Ковтун Н.В. разом із дітьми старшої групи долучилися до Всеукраїнського тематичного флешмобу присвяченого до Дня української державності.

19.07.2024р. – вихованка старшої групи разом із вихователем Ковтун Н.В. зайняла І місце у Всеукраїнському творчому конкурсі «День української державності» організований ГО «Інвестресурс» та Творчим об`єднанням «Перлина Мистецта» у номінації художнє читання.

Вихователь Онищенко Л.П. зайняла ІІІ місце у номінації «Фотоколаж» та ІІІ місце у номінації «Декоративно- ужиткове мистецтво». Учасники отримали дипломи та подяку.

31.07.2024р. – педагоги старших дошкільних груп Ковтун Н.В., Боряк Ю.О. та Загорулько Н.В. разом із вихованцями долучилися до Всеукраїнського флешмобу «Рятівна мисочка» від БФ «Щаслива лапа».

24.07-24.08.2024 – педагог Чепурко О.В. зайняла ІІ місце в номінації «Декоративно-ужиткове мистецтво», педагоги Слєсарєва А.Г. з дітьми другої групи раннього віку «Зайченята» та Ломаченко Н.В. зазом із дітьми молодшої групи «Дзвіночки» зайняли ІІ місце в номінації «Образотворче мистецтво» в рамках Всеукраїнського багатожанрового творчого конкурсу «До Дня Незалежності України» організованим ГО «Інвестресурс» «Перлина мистецтва» та шведською громадською телекомпанією «Star Fest».

Усі педагоги ситематично працюють над підвищенням фахової майстерності, беруть участь у вебінарах, онлайн-семінарах, тренінгах. За результатами атестації 13.03.24. вихователь Мокрій М.В. відповідає займаній посаді, встановлена кваліфікаційна категорія «спеціаліст ІІ категорії» , керівник музичний Ігнатцова Н.В. відповідає займаній посаді, встановлена кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», вчитель-логопед Сургіневич І.Г. відповідає займаній посаді, встановлена кваліфікаційна категорія «спеціаліст ІІ категорії».

Керівник музичний Ігнатцова Н.В. цікаво, змістовно та насичено організовувала дозвілля для дітей; новорічні свята, випускний бал, літні спортивні та музичні розваги.

З метою підвищення професійної майстерності організовані такі методичні заходи:

* Педагогічна хвилинка «Чинні законодавчі нормативно-правові акти, що регулюють діяльність ЗДО» (вихователь-методист, 14.09.23р.);
* Добірка ігор в укритті на допомогу вихователю (вихователь-методист 10.10.23)
* Методичний івент педагогічних працівників ЗДО Заводської Т.Г. на базі ЦПРПП (вихователь-метлдист Гринько Ю.В. 26.03.2024р.).

З метою підвищення якості дошкільної освіти педагоги ЗДО впроваджують у навчальну діяльність слідуючі інноваційні технології і методики:

* Патріотичне виховання дошкільників із використанням проектної діяльності;
* LEGO-конструювання як ефективний засіб розвитку дошкільників через гру;
* «Казкова фізкультура» за методикою М.Єфименка;
* Розвиток музичних здібностей дошкільників за методикою К.Орфа;
* Використання паличок Кьюзенера, та елементів ейдетики для логіко-математичного розвитку дошкільників;
* Використання мнемотехніки,коректурних таблиць за методикою Н. Гавриш;
* Методика Л.Б. Фесюкової «Виховання казкою»;
* Використання пальчикових ігор і вправ біоенергопластики для мовленнєвого розвитку дошкільників;
* Сталий розвиток дошкільників – запорука відповідального ставлення до екологічних ресурсів;
* Використання нетрадиційних технік у образотворчій діяльності дошкільників.

В ЗДО «Малятко» функціонують дві інклюзивні групи «Калинка», «Дзвіночки». Освітній процес в групах, де виховується троє дітей з ООП, направлений на їх соціалізацію, формування культурно – гігієнічних навичок, самообслуговування, духовно – моральних якостей. Робота з дітьми організовується за індивідуальними програмами розробленими командою психолого – педагогічного супроводу дитини з ООП. ІПР погоджені з батьками.

Керівник музичний Ігнатцова Н,В.. спільно з вихователями на високому рівні організовує змістовні і цікаві сценарії, вдало поєднують традиційні та інноваційні технології і методики, використовує та створює власноруч нетрадиційні дитячі музичні інструменти.

Робота практичного психолога Чепурко О.В. направлена на підтримку ментального здоров`я всіх учасників освітнього процесу, розвиток у вихованців психічних процесів, психомоторних здібностей, когнітивної та емоційно – вольової сфери.

З метою планування і здійснення логопедично-корекційної роботи з дітьми, які мають вади мовлення в ЗДО організована робота вчителя – логопеда Сургіневич І.Г.

Співпраця з родинами – неодмінна умова успішного розвитку дошкільників, підтримання іміджу дошкільного закладу. Щоб забезпечити «педагогіку партнерства» плідною співпрацею педагогів з батьками на засадах взаємної довіри і поваги в кожній віковій групі проводилися батьківські збори, круглі столи, відбувається щоденна взаємодія педагогів з батьками через батьківську групу в мессенджері Viber.

**Система оцінювання здобувачів освіти**

Система оцінювання здобувачів освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до виховання, навчання. Оцінювання – словесне, заохочувальне, формувальне. Батьки отримують від педагогів інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання виховних та навчальних досягнень дошкільників. Вони вважають оцінювання результатів справедливим і об’єктивним. Застосування внутрішнього моніторингу передбачає систематичне відстеження та корегування результатів виховання та навчання кожного дошкільника. Готовність старших дошкільників до навчання в школі визначалася за допомогою кваліметричної моделі (Лист МОН від 06.11.2015р. №1/9-535 «Щодо визначення рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі». За резальтатами моніторингових досліджень ключові для дошкільної освіти компетентності дитини сформовані відповідно зони найближчого розвитку (моніторинги додаються).

На підставі психолого-педагогічного аналізу, проведеного спостереження з позиції: дорослий-дорослий; дитина-дитина; дорослий-дитина – психологічний мікроклімат у групах сприятливий. Взаємовідносини побудовані на засадах доброзичливості, емоційному задоволені кожного, існує довіра один до одного.

**Рекомендації:** враховуючи вищезазначине, потребує активізації робота в напрямку співпраці з батьками, постійний професійний ріст педагогів та участь закладу в різноманітних заходах задля підвищення іміджу ЗДО.

На підставі аналізу методичної роботи в ЗДО №1 «Малятко» м. Заводське:

1. Вважати методичну роботу в ЗДО протягом 2023-2024р. задовільною.
2. Всім працівникам чітко дотримуватись протиепідемічних заходів (протягом карантину).
3. Сестрі медичній старшій Топчій Н.А.:

*3.1.* Здійснювати суворий контроль щодо дотримання протиепідемічних заходів.

*3.2.* Здійснювати суворий контроль над дотриманням режиму дня, організації фізкультурно – оздоровчих заходів в ЗДО, дотриманням санітарно – гігієнічних умов під час освітнього процесу (щоденно).

* 1. Планувати та систематично організовувати з батьками роз’яснювальну санітарно- просвітницьку роботу щодо порядку організації роботи ЗДО в умовах карантину.

1. Практичному психологу Чепурко О.В.: проводити розвиткові заняття з урахуванням вікових та індивідуальних можливостей кожної дитини. Надавати психологічну допомогу та підтримку всім учасникам освітнього процесу.
   1. Організовувати психопрофілактику стресових станів під час війни в Україні;
   2. Здійснювати психолого-педагогічне просвітництво батьків з питань розвитку навчання та виховання дошкільників в домашніх умовах (протягом військового стану);
   3. Здійснювати психогігієну комунікації та спілкування, а також про особливості ознайомлення дошкільників з війною та мінною безпекою.
   4. Проводити заходи щодо збереження та зміцнення ментального здоров’я всіх учасників освітнього процесу.
2. Вихователю-методисту Гринько Ю.В.:
   1. Посилити контроль за дотриманням тривалості освітніх заходів (щоденно).
   2. Здійснювати контроль за дотриманням рухового режиму, організацією фізкультурно – оздоровчих заходів(щоденно).
   3. Систематично проводити роз’яснювальну роботу з батьками щодо правил організації освітнього процесу в ЗДО в умовах військового стану в Україні (згідно річного плану).
   4. Сприяти та підтримувати всебічний розвиток педагогічних працівників закладу.
3. Вихователям:

*6.1* Активізувати співпрацю з батьками шляхом поєднання традиційних та інноваційних форм роботи (згідно річного плану).

*6.2* Суворо дотримуватись режиму дня, розкладу занять, тривалості навчальної діяльності (щоденно).

*6.3.* В умовах можливої небезпеки планувати освітні взаємодії з дітьми так, щоб у разі необхідності переміщення до укриття можна було продовжувати розпочату діяльність. Освітній процес має бути мобільним, орієнтованим на сьогоднішню ситуацію, враховувати фізичний та психологічний стан дітей і педагогів. (протягом року в очному форматі навчання)

*6.*4. Складаючи календарні плани роботи, варто продумати та додати до звичайних запланованих активностей резерв щоденних заходів, під час яких діти матимуть додаткову можливість підтримати фізіологічно необхідну рухову активність в укритті. (протягом року в очному форматі навчання).

7. Керівнику музичному Ігнатцовій Н.В.:

*7.1.*Вчасно затверджувати у завідувача сценарій свят та розваг (за місяць до проведення).

*7.2.*Дотримуватись Гранично -допустимого навчального навантаження на дітей під час

організації освітніх заходів (щоденно).

*8*. Порушити клопотання перед Заводською міською радою про нагородження грамотами

вихователів старших груп . за високий рівень готовності дітей до школи

(завідувач, до педради).

Пріоритетні змістові напрями освітнього процесу у дошкільному навчальному закладу на 2024-2025 навчальний рік визначалися з урахуванням потреб сьогодення у посиленні

складових соціально-морального, емоційно-ціннісного розвитку дітей, покращення їхнього

фізичного, психічного здоров`я упродовж дошкільного дитинства. Продовжувати роботу 2024-2025 навчальному році за пріоритетним музично-естетичним напрямком. Ключовими пріоритетами змістового наповнення освітнього процесу у новому навчальному році є:

- забезпечення безпечних та доступних умов здобуття дошкільної освіти;

- національно-патріотичне виховання;

- розвиток творчих здібностей дітей засобами музично-естетичної та театралізованої діяльності;

- взаємодія ЗДО з батьками вихованців на засадах педагогіки партнерства, взаємоповаги ;

- формування у вихованців мовленнєвих навичок спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми;

Поряд з визначеними напрямками роботи закладу продовжувати реалізовувати завдання фізичного розвитку дітей, впроваджуючи новітні здоров’язбережувальні технології, методики, зокрема продовжувати впроваджувати елементи методики «Навчання в русі».

Зазначені пріоритети не зменшують значущості інших складових змісту і завдань

освітньої роботи, засобів, методів розвивально-виховного впливу на дітей. Звертаємо увагу на **Курс «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку».**

Сьогодні сталий розвиток розуміють як принципово новий етап життя, якого прагне людська цивілізація, - етап:

* економічної стабільності;
* екологічної цілісності;
* соціального благополуччя.

***Аналіз результатів взаємодії з сім’єю та громадськістю***

Робота з батьками та забезпечення наступності із школою проводилась у відповідності

до Річного плану роботи. План передбачає роботу дошкільного закладу по формуванню мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання в школі (бесіди, екскурсії, спільні з першокласниками свята, розваги); методичну роботу (консультації для педагогів), роботу з батьками дітей старшого дошкільного віку.

Для батьків та старших дошкільників розміщені інформаційні стенди з рубриками:

Що таке «готовність до школи»?

Особиста готовність до школи

Інтелектуальна готовність дитини до школи

Вольова готовність дитини до школи

Режим майбутнього школяра

Поради батькам

Педагогічним колективом проводилась плідна робота в напрямку налагодженню тісної взаємодії з родинами та громадськістю щодо надання якісної дошкільної освіти.

Вихователями проведені такі форми роботи з батьками вихованців:

* групові батьківські збори;
* індивідуальні та групові консультації;
* анкетування;
* круглі столи;
* родинні заходи.
* участь у виставках;
* допомога у створенню розвивального середовища в групових кімнатах.

Завідувачем ЗДО проведені загальні батьківські збори, засідання батьківського комітету, Ради закладу, звітування про роботу протягом 2023-2024 навчального року.

Отже, у 2024-2025навчальному році залишається актуальним:

* забезпечення якості дошкільної освіти через наступність у роботі дошкільного

навчального закладу, початкової школи та сім’ї;

* взаємодію дошкільного закладу з батьками вихованців здійснювати через залучення

батьків (осіб, що їх замінюють), інших членів родин вихованців до участі в освітньому

процесі закладу, залучаючи батьків до презентації роботи закладу і груп, спостереження

за роботою педагогів із дітьми і поступового переходу на рівень партнерської взаємодії

членів родин з педагогами в організації і проведенні занять, прогулянок, походів,

екскурсій, свят, розваг, гуртків тощо;

* з метою своєчасного інформування батьків про завдання та зміст освітньогопроцесу розміщувати інформацію на сайті ЗДО №1 «Малятко».

***Програмове та методичне забезпечення освітнього процесу***

Організація освітньої роботи в дошкільному навчальному закладі у 2024-2025 навчальному році буде здійснюватися відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Базового компонента дошкільної освіти ; Положення про заклад дошкільноїосвіти (затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2021. №86, ), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом Міністерства охорони здоров`я України від 24.03.2016. № 234), інших нормативно-правових актів:

* Наказу МОН України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13 травня 2015 року за № 520 / 26965
* Листа МОН України від 25.05.2016 № 2/4-14-926-16 «Щодо Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»
* Листа МОН України від 13.11.2018 № 1/9-691 «Щодо організації діяльності інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах».
* **Листа МОН від 05.06.2024 1/9979-24 "Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 року"**
* **Рекомендаціями МОН** щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти на 2024/2025 навчальний рік від 28.08.2024
* [Методичних рекомендацій «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі освіти України у 2024/2025 навчальному році»](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly9kcml2ZS5nb29nbGUuY29tL2ZpbGUvZC8xSG9fM2NnbXptOEpWY05uTjRjaVRvMUZKTDl6TkJPMG0vdmlldw==/) (лист ДНУ "ІМЗО" від 08.08.2024 р. № 21/08-1233)
* Національною стратегією розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року (Схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 7 червня 2024 р. № 527-р)

Виходячи з аналізу освітнього процесу за 2023-2024 навчальний рік,

враховуючи досягнення і перспективи розвитку визначити пріоритетні завдання.

***І.8. Пріоритетні завдання на 2024 / 2025 навчальний рік:***

***1. З метою сприяння своєчасному становленню і всебічному розвитку життєво компетентної особистості дитини, формуванню її фізичної і психологічної готовності до нової соціальної ролі продовжувати роботу щодо створення безпечних, доступних, універсальних та належних умов для отримання дітьми якісної дошкільної освіти, реалізації принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в ЗДО.***

***1.1. Вдосконалювати роботу щодо національно-патріотичного виховання дошкільників шляхом створення відповідних умов для ефективної реалізації завдань та активізації творчого потенціалу педагогів.***

***1.2. Удосконалювати роботу щодо усвідомлення вихованцями норм і правил здорового способу життя, сталого розвитку шляхом застосування сучасних методик формування у дошкільників здоров’язбережувальної компетентності.***

***І.3. Розвивати та поглиблювати логіко-математичні уявлення дітей з використанням сучасних та нетрадиційних технологій.***

***1.4.Виористовувати нетрадиційні технічні прийоми у образотворчій діяльності дошкільників.***

***1.5. Продовжувати роботу з налагодження тісної взаємодії з родинами та громадськістю щодо надання якісної дошкільної освіти завдяки розширенню форм та видів співпраці з ними, прозорості та відкритості роботи закладу через роботу веб-сайту.***

**2. Методична робота з педагогічними кадрами**

**2.1. Підвищення рівня фахової майстерності**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст | Термін  проведення | Відповідальні | Примітка | Примітка про викон. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | **Підвищення теоретичного рівня:** |  |  |  |  |
| 1. | Направити на курси підвищення  кваліфікації при ПАНО педагогів: | За графіком | Директор | Наказ |  |
| 2. | Заслухати звіти педагогів, що пройшли курси, на нараді при директору. |  |  |  |  |
| 3. | Відвідувати методичні заходи, брати участь у районних, обласних, всеукраїнських виставках, конкурсах. | Протягом року | Директор,  вихователь-методист | Графік |  |
| 4. | Продовжувати розповсюджувати власний педагогічний досвід засобами друку у фахових інтернет-виданнях. | Протягом року | Педагоги |  |  |
| 5. | Провести співбесіду - консультацію з педагогами ЗДО щодо нормативно - правового та програмно-методичного забезпечення, модернізації змісту освіти за Базовим компонентомдошкільної освіти | Вересень | Директор |  |  |
|  | ***Підвищення якості атестації педагогічних працівників:*** |  |  |  |  |
| 1. | Видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення позачергової атестації  педагогічних працівників. | До 20.12.23 | Завідувач |  |  |
| 2. | Атестувати педагогів (які виявили ініціативу). | До 01.04.24 | Атестаційна комісія |  |  |
| 3. | Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації (в разі необхідності) | До 15.03.24 | Завідувач,  АК |  |  |
| 4. | Творчі звіти педагогів, що атестуються | 27.02.2024 | Члени АК |  |  |
| 5. | Видати наказ по ЗДО за результатами атестації . | До 01.04.24 | Завідувач |  |  |
|  | ***Вдосконалення роботи за БКДО*** |  |  |  |  |
| 1. | Ознайомлення з матеріалами науково-методичної літератури, фахових видань | щомісяця | Вихователь-методист, педагоги |  |  |
|  | ***Удосконалення професійної творчості*** |  |  |  |  |
| 1. | **Круглий стіл, дискусія** «Впровадження сучасних підходів в дошкільній освіті»  **Семінар практикум** «Нові можливості ЕАС: приводимо до ладу особистий кабінет». | Жовтень  Листопад | Педагоги  Вихователь-методист |  |  |
| 2. | **Презентація** «Мій передовий педагогічний досвід» | Березень | Педагоги |  |  |
| 3. | **Семінар-практикум «Сучасні підходи до мовленнєвого розвитку дошкільників. Заохочуємо розмовляти українською мовою правильно»** | Січень | Ковтун Н.В., Сургіневич І.Г. |  |  |
| 4. | **Майстер-клас з логіко-математичного розвитку дошкільників« У королівстві математики»** | Лютий | Слєсарєва А.Г.  Лапіга С.В. |  |  |
| 5. | **Тренінг « Піклуємося та відновлюємо ментальне здоров`я»** | Березень | Практичний психолог |  |  |
|  | **Семінар-практикум з елементами квесту**  « Безпека життєдіяльності дошкільників: мандрівка чарівними островами» | Квітень | Онищенко Л.П.  Боряк Ю.О. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Удосконалення професійної творчості педагогів*** |  |  |  |  |
| 1 | Продовжити роботу творчої групи з  проблеми «Організація предметно-ігрового середовища як засіб активізації дитячої діяльності» | До 01.10. | Вихователь-методист |  |  |
| 2. | Організувати роботу ініціативних груп:  1)Психологічний кабінет  2) Логопедичний кабінет  3) Ресурсна кімната. | До 15.09.  До 15.09.  До 01.10. | Практичний психолог  Вч.-логопед  Ас.вихователя |  |  |
| 3. | Спрямовувати педагогів до участі в конкурсах різних рівнів. | До квітня | Вихователь-методист |  |  |
| 4. | Залучати педагогів закладу  до участі у тематичних виставках. | Протягом  року | Вихователь-методист, педагоги |  |  |
| 5. | Участь педагогів у семінарах. | Протягом року | Педагоги |  |  |
| 6. | **Консультації**  Використання не традиційних технологій для активізації дитячого мовлення.  Презентація осередків з образотворчої діяльності в групових кімнатах.  Презентація осередків з безпеки життєдіяльності в групових кімнатах. Алгоритм проведення педагогічного обстеження (моніторингу) дітей. | Жовтень  Жовтень  Квітень  Травень | Сургіневич І.Г.  Педагоги  Педагоги  Педагоги |  |  |
| 7. | **Колективний перегляд заходів**  (за ініціативою педагогічних працівників, рекомендацією вихователя-методиста) | Протягом року |  |  |  |

**2.2. Педагогічні ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 2. | 1. Про підсумки літнього оздоровлення дітей у дошкільному закладі.  2. Аналіз результатів роботи за минулий навчальний рік та основні педагогічні проблеми і завдання педагогічного колективу на 2024/2025 навчальний рік.  3. Обговорення і затвердження плану та  пріоритетних напрямів роботи на 2024-2025  навчальний рік.  4. Затвердження освітніх програм організації освітнього процесу в ЗДО (комплексних, парціальних).  5. Затвердження форми планування освітнього процесу; розкладу занять.  6. План підвищення педагогічної кваліфікації.  7. Затвердження складу педагогічної ради.  8. Опрацювання ЗУ «Про дошкільну освіту» №3788-IX від 06.06.2024 року. | 29.08 | Старша м/с  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач,  Вихователь-методмст  Вихователь-методист  Завідувач | Інформація  Інформація |  |
| 2. | Педрада-консиліум «Використання інтеграції та розвиток інженерного мислення в дошкільників за STREAM-освітою»   1. Що являє собою STREAM підхід в освітньому процесі ЗДО? 2. Актуальність та сучасність даної педагогіки. 3. Розгляд парціальної програми формування культури інженерного мислення в дітей перед шкільного віку “STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт” 4. Досвід впровадження в роботу закладів дошкільної освіти України | Листопад | Вихователь-  методист |  |  |
| 3. | Педрада – круглий стіл «Портфоліо сучасного педагога – його візитівка»   1. Чи потрібно педагогу мати власне портфоліо? 2. Підходи до створення портфоліо. 3. Самоаналіз як складова діяльності педагога. 4. Чи потрібна сьогодні паперова рутина досягнень та нагородження працівників освіти «паперовими відзнаками»? 5. Проблемне питання: Яке портфоліо для вас ідеальне? 6. Типові помилки при складанні портфоліо. | Березень |  |  |  |
| 4. | Про результативність освітньої роботи з  дошкільниками Частина І:  1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради  2. Про виконання річного плану *(в роботі з дітьми,батьками, педагогами).*  3. Підсумки роботи інклюзивної групи, психологічної служби, логопедичного кабінету, музичної діяльності.  4. Про результати педагогічної діагностики щодо показників життєвої компетентності дошкільників за освітніми лініями Базового компоненту  Про участь педагогів в методичній роботі закладу  Частина IIОбговорення тазатвердження плану роботиЗДО на літній період.  Затвердження розкладу занять на літо | Травень | Завідувач  Вихователь-методист,  Ас. вихов. СургіневичІ.Г  Чепурко О.В.  Ігнатцова Н.В  Вихователі  Вихователь-методист  Завідувач | Інформація  Звіт, обго-  ворення  звіт  Інформація  довідка  Проект  Плану |  |

**2.3. Огляди - конкурси:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Огляд-конкурс розвивального середовища  щодо створення умов реалізації завдань  Базового компонента дошкільної освіти. | Вересень | Завідувач | Узагальнені  матеріали |  |
| 2. | Огляд-конкурс осередків «Ігрової діяльності», «Образотворча діяльність» | Листопад | Творча група | Узагальнені  матеріали |  |
| 3. | Участь у міських заходах дитячої творчості | Протягом року | Керівник музичний |  |  |
| 4. | Огляд-конкурс «Квітник на майданчику»,  «Ігри на асфальті». | Січень | Члени робочої групи | Узагальнені матеріали |  |

**2.4. Педагогічні виставки:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Виставка композицій ***«Подарунки осені»*** | вересень | Завідувач |  |  |
| 2. | ***«Зима - чарівниця»*** виставка новорічно-різдвяних композицій | 19-28  грудня | Вихователь-  методист | Матеріали  виставки |  |
| 3. | «Талановиті дошкільнята» виставка робіт талановитих дітей з образотворчого мистецтва (малювання, аплікація, ліплення, ручна праця). | Травень | Педагоги |  |  |

**2.5. Тематичні тижні**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Тиждень охорони праці | Квітень | завідувач | Наказ |  |
| 2. | Тиждень сім’ї (15.05. – Міжнародний день  сім’ї). | Травень | Вихователь-  методист | Наказ |  |
| 3. | Тиждень здоров’я (07.04. – Міжнародний день здоров’я). | Квітень | Вихователь-  методист | Наказ |  |
| 4. | Тиждень української мови  (21.02. – Міжнародний день рідної мови) | Лютий | Вихователь-  методист | Наказ |  |

**3.ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термін | Відпові-  дальний | Примітка | Відмітка  про викон. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | **Тематичне вивчення**  Готовність груп до нового навчального року (до наради при завідувачу | Вересень | Завідувач, вихователь-  Методист | До педради |  |
| 2. | Медико - педагогічний контроль  за проведенням ранкової гімнастики і занять з фізкультури (до наради при завідувачу). | Жовтень | Вихователь-  методист Старша м/с | До педради |  |
| 3. | Стан ведення ділової документації  вихователів, вчителя логопеда, асистента вихователя, практичного психолога, музичного керівника (дометодичної години) | Листопад | Вихователь-  методист, | Довідка |  |
| 4. | Аналіз стану осередків з образотворчої діяльності, «Маленькі чомусики» в групах | 06.11-  10.11 | Вихователь-  методист | До педради |  |
| 5. | Рівень організації роботи колективу з розділу «Безпека життєдіяльності» | Квітень | Вихователь-  методист | До педради |  |
| 6. | Аналіз дитячих робіт з образотворчої діяльності | ЛистопадЛютий |  | До педради |  |
| 7. | Рівень сформованості компетентності дошкільників за освітніми лініями БКДО | Травень | Вихователь-  методист | До педради |  |
| 8. | Аналіз організації освітнього процесу з дітьми 5-річного віку | Травень | Практичний психолог | До педради |  |
| 1. | **3.3. Вибіркове вивчення**  Дотримання санітарних та гігієнічних вимог в групових кімнатах (оглядово-оперативнийконтроль, до наради призавідувачу). | 1 раз на місяць,  1 раз на  тиждень | Завідувач,  старша м/с | інформація |  |
| 2. | Дотримання графіків роботи  різними категоріями працівників  ЗДО (оглядово-оперативний контроль, до відома). | 1 раз на місяць | завідувач | інформація |  |
| 3. | Аналіз відвідування дітьми груп | 1 раз на місяць | завідувач | інформація |  |
| 4. | Якість організації рухливих та  спортивних ігор ( до нарадипри завідувачу). | 1 раз на місяць | Завідувач,  вихователь-  методист | інформація |  |
| 5. | Якість проведення свят та розваг (донаради при завідувачу). | Листопад  Січень  Травень | Завідувач,  вихователь-  методист | рекомендації |  |
| 6. | Аналіз харчування дітей (до виробничої наради)*.* | Січень | Завідувач,  Старша м/с | Довідка,  наказ |  |
| 7. | Аналіз змісту перспективного та календарного планування (до методичної години) | 1 раз на  квартал | Завідувач,  Вихователь-  методист | Рекомендації |  |
| 8. | Аналіз планування та проведення  Тематичних тижнів (до методичної години) | Січень  травень | Завідувач,  Вихователь-  методист | Рекомендації |  |
| 9. | Аналіз організації та проведення  роботи вчителя логопеда, асистента вихователя, роботи практичного психолога (до педради). | Травень | Вихователь-  методист | Довідка |  |
| 10. | Аналіз організації та проведення роботи інклюзивної групи | Листопад  Лютий  травень | Робоча група | Довідка,  рекомендації |  |

**4. ОРГАНІЗЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **4. 1. Взаємодія дошкільного закладу з сім’єю** |  |  |  |  |
| 1.1. | **1. Групові батьківські збори та групові форми роботи з батьками:**  Узгодити тематику групових батьківських зборів на нараді  при завідуючій. | До 12.09 | вихователі | Плани роботи |  |
| 1.2 | Включати до групових батьківських зборів виступи вчителя-логопеда, практичного психолога, сестри медичної старшої. | Згідно річного плану | Вихователі | План |  |
| **Групові батьківські збори:** | | | | | |
| 1.1 | 1. «Адаптація дитини до умов ЗДО»  2. « Як подорослішали ваші діти. Оздоровлення дітей в літній період» | Вересень, Травень | Слєсарєва А.Г.,  Ковтун Н.В. |  |  |
| 1.2 | Організація освітнього процесу в 2024-2025 навчальному році. | Вересень | Педагоги |  |  |
| 1.3 | Круглий стіл «Запитання- відповіді» | Протягом року, за запитом | Педагоги |  |  |
| 1.4 | 1. «Ваша дитина досягла старшого дошкільного віку»  2. «До школи готові» | Вересень  Травень | Лапіга С.В.,  Окунь О.В. |  |  |
| 1.5 | «Активний відпочинок із дітьми: оздоровляємося та відновлюємо ресурс» | Травень | Ломаченко Н.В  Онищенко Л.П. |  |  |
| 2.1. | **2. Просвітницька робота:**  Через індивідуальні та  індивідуально-групові форми  роботи ознайомити батьків з документами, що регламентують діяльність дошкільного закладу (угоди з батьками). | вересень | Завідувач,  вихователі | бесіди,  консультації стенди |  |
| 2.2. | Ознайомити батьків з правилами прийому дітей до дошкільного закладу. | під час  прийому  дітей | Завідувач | Бесіди,  пам’ятки |  |
| 3.1. | **3. Пропагування освітньої діяльності закладу:**  Надавати батькам інформацію  про умови перебування дітей в ЗДО; історію, досягнення та традиції ЗДО через інформаційні стенди з фото, буклети, інтернет-сайт . | Постійно | Завідувач,  вихователь-  методист,  керівник гуртка, вихо-  вателі |  |  |
| 3.2. | Організовувати перегляд різних форм роботи з дітьми: заняття, свята,прогулянки і т.п. | Згідно річного плану | Педагоги | Відкриті  заняття, відео |  |
| 4. 1.  4.2.  4.3.  4.4.  5. | ***4. Підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків та ефективності родинного виховання:***  **Загальні батьківські збори:**  - Про пріоритетні напрямки роботи дошкільного закладу в новому навчальному році;  - Дитяча істерика: чому виникає і як її подолати*;*  - Вплив розвитку дрібної моторики на формування мовлення дошкільників.  ***-*** Звіт і вибори батьківського комітету.  - Про підсумки роботи колективу та аналіз методичної роботи за навч. рік  - Про роль батьків в формуванні навичок особистої гігієни дітей дошкільного віку  - Про роботу ЗДО в літній період.  Організовувати загальні виставки дитячої та сімейної творчості ***«Умілі рученята»***  Надавати практичну допомогу  батькам з проблем виховання  дошкільників через «Батьківську газету» та «Онлайн батьківську групу»  Розроблення рекомендацій щодо створення умов для повноцінного розвитку дітей дошкільного віку вдома.  Залучати батьків до благоустрою території ЗДО, облаштування ігрових майданчиків, оснащення предметно-ігрового розвивального середовища в групових приміщеннях організації виставок дитячої творчості. | 20.10.  Протягом  Року  Щомісяця  Квітень-травень, липень | Завідувач,  Вчитель логопед  Вихователь-методист,  Вихователі  Вихователі  Завідувач,  Вихователі | Інформація,  Рекомендації  Пам’ятки,  Інформація  Куточки для  батьків |  |
| 6. | Проводити засідання  батьківського комітету ЗДО. | 3 рази на рік | Завідувач,  Голова БК |  |  |

**5. Взаємодія дошкільного закладу з установами, організаціями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термін  виконання | відповідальні | Примітка | Відмітка  про викон. |
| 5.1. | Залучати місцевих фахівців для відео зйомок масових заходів  в ЗДО та популяризації досвіду роботи закладу. | Впродовж  Року | завідувач | репортаж |  |
| 5.2. | Здійснювати роботу по залученню спонсорських коштів на зміцнення  матеріально-технічної бази ЗДО | Впродовж  Року | Завідувач,  завгосп,  голови Б.К. |  |  |
| 5.3. | Здійснювати облік дітей дошкільного віку у закріпленому мікрорайоні, місті | вересень | Завідувач,  старша м/с |  |  |
| 5.4. | Здійснювати соціально-педагогічний патронат сімей з дітьми, які не відвідують дошкільний заклад. | Протягом  року | Завідувач,  педагоги |  |  |
| 5.5. | Співробітництво з районним краєзнавчим музеєм: екскурсії дітей до музею | жовтень | завідувач |  |  |
| 5.6. | Співробітництво з міською бібліотекою: використання фондів  бібліотеки, екскурсії дітей старшого дошкільного віку | Впродовж  року | завідувач |  |  |
| 5.7 | Співробітництво з міською музичною школою та міським БК №1: концерти, участь у конкурсах, екскурсії дітей | Впродовж року | завідувач |  |  |
| 5.8 | Виступи-консультації (екскурсії дітей) працівників пожежної частини:, перед вихованцями та батьками ЗДО. | Впродовж  року | завідувач |  |  |

**6. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термін  виконання | відповідальні | Примітка | Відмітка  про викон. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6.1. | **Підготувати та оформити:**  Списки педагогічних кадрів.  Списки педагогів,які підлягають атестації.  Списки педагогів, що будуть  відвідувати ТГ, обласні форми методичної роботи;  Списки педагогів, що потребують курсової підготовки.  Узагальнені матеріали проведених виставок: дитячих робіт;  презентації творчих доробків педагогів  Моніторинг якості дошкільної освіти.  Аналіз методичної роботи.  Аналітичні довідки аналізу та  вивчення освітнього процесу. | Згідно  річного  плану |  | Списки,  довідки |  |
| 6.2. | Скласти, затвердити розклади занять для всіх вікових груп. | До 03.09 |  | розклад |  |
| 6.4. | Поновити матеріал  “Методичного вісника” та матеріал «Батьківської газети». | До 13.09 |  | Інформація  для стенду |  |
| 6.5. | Скласти план методичних годин. | До 13.09 |  |  |  |
| 6.6 | Скласти плани тематичних перевірок, семінарських заходів. | Вересень  Січень  Лютий |  |  |  |
| 6.7. | Скласти план і тематику матеріалів до «Батьківської газети» | До 13.09 |  |  |  |
| 6.8. | Підготувати рекомендації педагогам щодо змісту та форм написання  календарних та перспективних планів. | До 20.09 |  | Рекомен-  дації |  |
| 6.9. | Оновити інформацію на сайті ЗДО | До 01.10 | Завідувач |  |  |
| 6.10. | Організувати розподіл педагогічної та методичної літератури по групах. | До 13.09 | Вихователь-методист |  |  |
| 6.11. | Методичний супровід та участь у засіданнях КППС дітей з ООП | Протягом року, згідно графіка | Вихователь-методист |  |  |
| 6.12. | Поповнити картотеку передового  педагогічного досвіду. | До 01.12. | Вихователь-методист | картотека |  |
| 6.13. | Організація виставок дитячих робіт. | За планом | Педагоги |  |  |
| 6.14. | Надіслати кращий досвід педагогів закладу до фахових видань України. | Протягом року | Педагоги | добірка |  |
| 6.15. | Систематизування матеріалів  атестації педагогічних працівників,  надати аналітичну довідку до відділу освіти. | квітень | Завідувач |  |  |
| 6.16. | Організувати виставку портфоліо  педагогів, що атестувалися в  поточному навчальному році. | березень | Педагоги |  |  |
| 6.17. | Забезпечити роботу сайту ЗДО (інформація про методичну роботу, освітньо-виховні заходи. | щомісяця | Завідувач |  |  |
| 6.18. | Продовжити роботу по створенню збірки кращого педагогічного досвіду педагогів закладу за БКДО та обраними напрямками. | Впродовж  року | Завідувач,  вихователь-методист | збірка |  |
| 6.19. | Систематизувати матеріал проведених колективних переглядів. | Впродовж року | Педагоги | конспекти |  |
| 6.20. | Скласти план взаємовідвідування педагогами освітніх заходів. | До 01.10 | Вихователь-методист | план |  |
| 6.21. | Організація методичних годин розгляду та обговорення матеріалів фахових видань. | 1 раз на місяць | Педагоги |  |  |