

Погоджено колегією
відділу освіти виконавчого комітету
Заводської міської ради
27 грудня 2024 року,
протокол №3

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник
відділу освіти виконавчого комітету
Заводської міської ради



Вікторія НЕДОСЕКА

План роботи відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради на 2025 рік

Заводське,
2024

Зміст

1. ВСТУП.....	3
2. Організаційно-управлінська діяльність. Регламент роботи.....	4
3. Циклограма діяльності відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради.....	4
4. Організація роботи відділу освіти.....	5
5. Організаційно-аналітична діяльність апарату відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради.....	6
6. Розвиток індивідуальних творчих здібностей особистості.....	7
7. Правоосвітня та правовиховна робота.....	8
8. Організаційна, контролююча та аналітична діяльність.....	9
9. Планування коштів, облік та звітність.....	11
10. Роботи щодо матеріально-технічного забезпечення.....	11
11. План проведення колегій відділу освіти.....	13
12. План проведення нарад керівників закладів освіти на 2025 рік.....	15

1. ВСТУП

У 2024 році діяльність відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради здійснювалася в умовах правового режиму воєнного стану і була спрямована на здійснення державної політики в галузі освіти, впорядкування кількісних і якісних параметрів мережі закладів загальної середньої, створення належних умов для їх функціонування й розвитку, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій. Продовжується впровадження Концепції «Нова українська школа» шляхом застосування інноваційних форм і методів навчання, що відповідають Державному стандарту початкової освіти та Державному стандарту базової середньої освіти, комплексній програмі «Розвитку освіти на 2024-2026 роки»; Програмі національно-патріотичного виховання дітей і молоді Заводської МТГ на 2023-2025 роки.

З метою приведення у відповідність мережі закладів освіти громади відповідно до законодавства, цілеспрямованого переходу освітньої системи до Нової української школи, забезпечення нової якості освіти, доступності освітніх послуг, підвищення ефективності використання освітніх ресурсів рішенням Заводської міської ради затверджено перспективний план трансформації та оптимізації закладів освіти Заводської міської територіальної громади на 2024-2027 роки.

Протягом року постійно ведеться облік дітей шкільного та дошкільного віку, здійснюється замовлення та видача документів про освіту.

В інформаційній системі управління освітою (ІСУО) відповідальною особою відділу освіти здійснюється замовлення підручників для здобувачів освіти та ведеться у строго вказані терміни звітність.

На контролі відділу освіти тримається виконання заходів державних та регіональних стратегій. Відповідно до листів Департаменту освіти і науки Полтавської ОВА, відділ освіти звітує про виконання різноманітних Планів заходів та Стратегій.

Одним з першочергових завдань організації освітнього процесу в умовах військових дій є максимальне забезпечення безпечного освітнього середовища.

Спільними зусиллями персоналу закладів освіти, з залученням працівників громади, за рахунок коштів місцевого бюджету проведено поточні ремонти у ПРУ Пісківського ліцею, ЗДО№2 «Соняшник» та ЗДО «Калинка», найпростішого укриття Заводського ліцею №1 і №2. Виготовлено проектно-кошторисну документацію і проведено капітальний ремонт, з залученням підрядника, приміщення №2 найпростішого укриття Заводського ліцею №1.

Відділ освіти виконавчого комітету Заводської міської ради здійснює цілеспрямовану роботу по забезпеченню необхідних умов функціонування і розвитку закладів освіти громади, створенню належних умов для здобуття дітьми дошкільної, загальної середньої освіти та позашкільної освіти.

На території громади здійснюють свою діяльність 8 закладів освіти, із них 3 – дошкільної, 4 – загальної середньої, 1 – позашкільної. Існуюча мережа закладів освіти в цілому задовольняє потреби громади.

2. Організаційно-управлінська діяльність. Регламент роботи.

Режим роботи	Початок роботи	8.00
	Перерва на обід	12.00 -13.00
	Кнець роботи	17.15 (п'ятниця – 16.00)

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Дні прийому	Час прийому	Місце прийому
Начальник відділу освіти	Недосека Вікторія Анатоліївна	Понеділок	З 14.00 до 17.00	м. Заводське вул. Київська, 46, відділ освіти
Головний спеціаліст відділу освіти	Уварова Лідія Михайлівна	Щоденно	Протягом дня	м. Заводське вул. Київська, 46, відділ освіти
Головний спеціаліст відділу освіти	Міщенко Наталія Олексіївна	Щоденно	Протягом дня	м. Заводське вул. Київська, 46, відділ освіти

Адреса для письмових звернень громадян:

37240, вул. Київська. 46, м. Заводське, Миргородський район, Полтавська область.

Електронна пошта: osvita@zv.gov.ua

3. Циклограма діяльності відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради

Наради керівників закладів освіти	1 раз на квартал
Колегії відділу освіти	3 рази на рік
Організація та проведення прийому громадян з особистих питань начальником та працівниками відділу освіти	Згідно з графіком
Робота зі зверненнями громадян	Постійно
Інформування населення про діяльність закладів освіти через засоби масової інформації	Постійно

4. Організація роботи відділу освіти

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1.	Проведення оперативних нарад з працівниками відділу про підсумки роботи за тиждень та завдання на поточний тиждень.	понеділок	Недосека В.А.	
2.	Забезпечити порядок прийому громадян та глибокий і всебічний розгляд заяв, скарг і пропозицій.	протягом року	Недосека В.А.	
3.	Забезпечити якісну підготовку управлінських матеріалів. Встановити контроль за виконанням прийнятих рішень відділом освіти та міською радою.	протягом року	Недосека В.А.	
4.	Скласти статистичну звітність та здавати в встановлені терміни.	згідно графіку	відповідальні працівники ЗО Уварова Л.М. Міщенко Н.О.	
5.	Робота по замовленню свідоцтв про здобуття базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.	листопад -червень	Недосека В.А.	
6.	Посилити відповідальність керівників закладів освіти за дотриманням трудового законодавства і правил внутрішнього трудового розпорядку.	постійно	Недосека В.А., директори ЗО	
7.	Провести серпневу нараду педагогічних працівників	серпень	Недосека В.А.	
8.	Проаналізувати стан підготовки закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти до нового 2025/2026 навчального року.	серпень	Недосека В.А.	
9.	Забезпечити проведення та участь учнів у предметних олімпіадах, конкурсах.	протягом року	Директори ЗЗСО, Міщенко Н.О., Уварова Л.М.	
10.	Організація та проведення масових заходів та змагань.	протягом року	Директори ЗЗСО Міщенко Н.О., Уварова Л.М.	
11.	Участь в обласних нарадах, семінарах та курсах підвищення кваліфікації.	протягом року	Працівники відділу освіти	
12.	Робота з запитами на публічну інформацію	протягом року	Працівники відділу освіти	протягом 5 днів із дня надходження

5. Організаційно-аналітична діяльність апарату відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити охоплення навчанням всіх дітей шкільного віку	протягом року	Керівники ЗЗСО, Уварова Л.М.	
2.	Формування мережі освітніх закладів відповідно до демографічної ситуації	протягом року	Працівники відділу освіти, керівники ЗО	
3.	Проведення роботи щодо створення умов для організованого підвезення до місця навчання учнів, які проживають за межею пішохідної доступності, технічне обслуговування шкільних автобусів	протягом року	Керівники ЗЗСО, Міщенко Н.О.	
4.	Організація харчування в закладах освіти	протягом року	Керівники ЗО, Міщенко Н.О., Кошляк В.Г.	
5.	Сформувати банк даних дітей пільгових категорій	протягом року	Керівники ЗО, Міщенко Н.О.	
6.	Ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у закладах освіти, підготовка та здача зведеного звіту у статистичні органи	протягом року	Керівники ЗО, Уварова Л.М.	
7.	Проаналізувати охоплення навчанням випускників 9-х та 11 класів.	вересень - жовтень	Керівники ЗЗСО, Уварова Л.М.	
8.	Надавати консультативну допомогу щодо формування навчальних планів та освітніх програм закладів загальної середньої освіти	серпень-вересень	Міщенко Н.О., Уварова Л.М.	
9.	Забезпечити курсову перепідготовку педагогічних кадрів	протягом року	Керівники ЗО, Міщенко Н.О.	
10.	Сприяти в організації інклюзивного та індивідуального навчання	протягом року	Керівники ЗО, Уварова Л.М.	
11.	Спрямувати діяльність закладів освіти на реалізацію Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та Концепції національно – патріотичного виховання.	протягом року	Працівники відділу освіти, керівники ЗО	

12.	Забезпечувати ЗЗСО підручниками та посібниками, згідно замовлень та графіків отримання. Здійснювати взаємообмін підручниками яких не вистачає в межах області.	протягом року	Завідуючі бібліотеками ЗЗСО, Уварова Л.М.	
13.	Погоджувати штатні розписи закладів загальної середньої освіти	протягом року	Недосека В.А.	
14.	Затверджувати штатні розписи закладів дошкільної освіти, Центру розвитку дітей та молоді	протягом року	Недосека В.А.	
17	Забезпечити видачу документів про освіту випускникам 2025 року	травень-червень	Недосека В.А.	
18	Підготувати електронний звіт про діяльність психологічної служби громади за 2024/2025 н. р. в АІС «Я психолог».	травень	Уварова Л.М.	
19	Підготувати акти готовності закладів освіти до нового навчального року	серпень	Уварова Л.М.	
20	Зміцнення державного статусу української мови в закладах освіти	протягом року	Працівники відділу освіти, керівники ЗО	
6. Розвиток індивідуальних творчих здібностей особистості.				
	Проведення тематичних заходів			
1.	День Соборності України	січень	Керівники ЗО	
2.	День пам'яті Героїв Крут			
3.	День вшанування подвигів учасників Революції гідності та увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	лютий	Керівники ЗО	
4.	Міжнародний день рідної мови			
5.	Відзначення річниці від дня народження Тараса Шевченка	березень	Керівники ЗО	
6.	Всесвітній день поезії			
7.	Всесвітній день книги	квітень	Керівники ЗО	
8.	День Чорнобильської трагедії			
9.	День пам'яті та примирення	травень	Керівники ЗО	
10.	День Матері			
11.	День української вишиванки			
12.	День Героїв України			

13.	День захисту дітей	червень	Керівники ЗО	
14.	День Конституції України			
15.	День Державного прапора України	серпень	Керівники ЗО	
16.	День незалежності України			
17.	День пам'яті загиблих Захисників України			
18.	Всеукраїнський День бібліотек	вересень	Керівники ЗО	
19.	Заходи з нагоди відзначення Дня Захисників та Захисниць України, українського козацтва та Покрови Пресвятої Богородиці	жовтень	Керівники ЗО	
20.	День працівників освіти			
21.	Відзначення Дня української писемності та мови			
22.	Заходи у рамках міжнародної акції „16 днів проти насильства”	листопад	Керівники ЗО	
23.	Вшанування пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій			
24.	Провести Всеукраїнський тиждень права	грудень	Керівники ЗО	
25.	День Збройних Сил України			
26.	Проводити в ЗО зустрічі з ветеранами та учасниками бойових дій	протягом року	Керівники ЗО	
27.	Відзначення пам'ятних дат відомих українців, жителів громади, ювілейних дат закладів	протягом року	Керівники ЗО	
28.	Залучення представників громадських організацій з метою проведення навчально-польових зборів та навчально-тренувальних занять для учнів 11 класів закладів загальної середньої освіти	квітень, травень	Керівники ЗО	

7. Правоосвітня та правовиховна робота

1.	Проведення профілактики правопорушень в закладах освіти	протягом навчального року	Керівники ЗО	
2.	Оновлення банку даних про дітей з девіантною поведінкою та дітей, що відносяться до групи ризику	вересень	Керівники ЗО	
3.	Тиждень правоосвітньої та правовиховної роботи	грудень	Керівники ЗО	

8. Організаційна, контролююча та аналітична діяльність

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
	ДОШКІЛЬНА ОСВІТА			
1.	Налагодження системи безпечного та якісного харчування дітей	січень-вересень	Недосека В.А, керівники ЗДО	
2.	Складання та оновлення бази даних дітей, які потребують безкоштовного харчування	січень-вересень	Керівники ЗДО, Міщенко Н.О.	
3.	Вдосконалення професійного рівня працівників ЗДО з питань організації харчування дітей (наради, вебінари)	протягом року	Керівники ЗДО	
4.	Розробка перспективного меню у ЗДО (робоча група)	серпень, грудень	Робоча група	
5.	Здійснення моніторингу стану харчування, виконання норм харчування (збір та узагальнення даних для інформування ДОН, Держпродспоживслужби)	щоквартально	Міщенко Н.О.	
6.	Координація роботи щодо підвищення кваліфікації медичних сестер закладів освіти	постійно	Керівники ЗДО, Уварова Л.М.	
7.	Організація та проведення аналізу сайтів ЗДО громади (довідка на колегію відділу освіти)	травень, грудень	Уварова Л.М.	
8.	Аналіз оформлення та ведення документації у ЗДО (довідка на колегію відділу освіти)	вересень, квітень	Недосека В.А.	
9.	Перевірка якості виконання норм та вимог законодавства (довідка на колегію відділу освіти)	протягом року	Недосека В.А.	
10.	ЗАГАЛЬНА СЕРЕДНЯ ОСВІТА			
11.	Проведення заходів, спрямованих на формування наскрізних умінь та компетентностей (організація та проведення учнівських олімпіад і конкурсів)	протягом року	Директори ЗЗСО Міщенко Н.О., Уварова Л.М.	
12.	Координація роботи та організаційні заходи щодо проведення ЗНО (НМТ)	лютий-травень	Уварова Л.М.	
13.	Відзначення грошовими винагородами здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти громади. Підготовка списків претендентів шляхом аналізу поданої закладами освіти інформації.	травень	Недосека В.А.	
14.	Виплата одноразової допомоги дітям-сиротам та дітям,	протягом року	Бондарчук О.М.	

	позбавлених батьківського піклування після досягнення 18- річного віку			
15.	Проведення моніторингу наповнюваності класів закладів загальної середньої освіти з метою формування мережі у відповідність до потреб мешканців громади та проведення попереднього комплектування класів, учнів	травень, серпень	Працівники відділу освіти, керівники ЗО	
16.	Координація роботи щодо підвищення кваліфікації медичних сестер закладів освіти	протягом року	Керівники ЗЗСО, Уварова Л.М.	
17.	Моніторинг виконання ст. 30 Закону України „Про освіту”. Прозорість та інформаційна відкритість закладів освіти. Організація та проведення аналізу сайтів ЗЗСО громади (довідка на колегії відділу освіти)	січень травень	Уварова Л.М.	
18.	Виконання Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти. Аналіз оформлення та ведення документації у ЗЗСО (довідка на колегії відділу освіти)	травень, грудень	Міщенко Н.О.	
19.	Сприяти охопленню оздоровленням та відпочинком дітей громади. Оновлення бази даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги.	протягом року	Керівники ЗЗСО, Міщенко Н.О.	
20.	Збільшення кількості дітей, охоплених організованими формами оздоровлення	постійно	Керівники ЗЗСО, Міщенко Н.О.	
21.	Організація роботи таборів з денним перебуванням на базі всіх закладів загальної середньої освіти громади	травень, червень	Недосека В.А.	
22.	Організація роботи щодо забезпечення належних умов для харчування, медичного обслуговування, дотримання санітарногігієнічних норм в закладах з денним перебуванням дітей	щоквартально	Недосека В.А.	
23.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють з дітьми з ООП	постійно	Керівники ЗЗСО, Уварова Л.М.	
24.	Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу	протягом року	Керівники ЗЗСО, Уварова Л.М.	
25.	Участь вихованців ЦРДМ у міських, обласних, всеукраїнських, міжнародних конкурсах, змаганнях, тощо, відповідно до затверджених Міністерством освіти і науки України планів та заходів.	протягом року	Лапіга С.В.	

9. Планування коштів, облік та звітність

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1.	Формування помісячного розпису видатків на 2025 рік	січень	Бондарчук О.М.	
2.	Розробка, складання та затвердження паспортів бюджетних програм на 2025 рік	січень	Мащенко О.В	
3.	Формування зведеного та індивідуального кошторису, планів асигнувань доходів та видатків	січень	Бондарчук О.М., Мащенко О.В	
4.	Звіт про виконання паспортів бюджетних програм за 2024 рік	січень, лютий	Мащенко О.В	
5.	Формування та надання замовлень на фінансування до фінансового відділу Заводської міської ради	протягом року	Бондарчук О.М.	
6.	Здійснення фінансування видатків згідно з кошторисними призначеннями	протягом року	Бондарчук О.М.	
7.	Організація та проведення тендерних процедур згідно з річним планом закупівель	протягом року	Донченко Л.В.	
8.	Планування здійснення процедур закупівель відповідно до затвердженого кошторису, фінансового плану	січень	Донченко Л.В.	
9.	Контроль за дотриманням своєчасного складання фінансової та бюджетної звітності відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради	щоденно	Бондарчук О.М.	
10.	Здійснення аналізу звітності та складання індивідуальної та консолідованої бюджетної звітності з формуванням Пояснювальної записки	щоквартально, за рік	Бондарчук О.М.	
11.	Юридичний супровід, підготовка проєктів рішень, розпоряджень які стосуються діяльності відділу освіти	протягом року	Сергієнко С.Д	

10. Роботи щодо матеріально-технічного забезпечення

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1.	Покращення матеріально-технічної бази закладів освіти громади	протягом року	Працівники відділу освіти, керівники ЗО	

2.	Зміцнення матеріально технічної бази ЦРДМ шляхом придбання обладнання для розвитку гурткової роботи за різними напрямками позашкільної освіти.	протягом року	Працівники відділу освіти, керівники ЗО	
3.	Забезпечення закладів освіти сучасною комп'ютерною технікою	протягом року	Працівники відділу освіти, керівники ЗО	
4.	Забезпечення функціонування та оновлення електронних цифрових ресурсів органу управління освітою, закладів освіти	протягом року	Недосека В.А.	
5.	Замовлення проєктно-кошторисної документації на влаштування пожежної сигналізації в Заводському ліцеї №2	червень-серпень	Недосека В.А.	
6.	Вогнезахисна обробка дерев'яних конструкцій даху ЗДО №1 «Малятко», ЗДО №2 «Соняшник», Заводський ліцей №2	червень-серпень	Недосека В.А.	
7.	Капітальний ремонт відмостки Заводського ліцею №1	червень-серпень	Недосека В.А.	
8.	Провести перевірку контуру заземлення та опору ізоляції в ЗО	червень-серпень	Недосека В.А., керівники ЗО	
9.	Провести перевірку газових лічильників та коректорів	червень - серпень	Недосека В.А., керівники ЗО	
10.	Провести перезарядку вогнегасників всіх закладів освіти	червень - серпень	Недосека В.А., керівники ЗО	
11.	Провести лабораторні дослідження води та піску в ЗО	серпень 2025	Уварова Л.М.	

11. План проведення колегій відділу освіти

№ п/п	Тематика	Відповідальний	Відмітка про виконання
Травень			
1.	Про стан виконання Комплексної програми розвитку освіти на 2024-2026 роки за 2024 рік.	Недосека В.А	
2.	Інформація про виконання рішень колегії відділу освіти за 2024 рік.	Недосека В.А	
3.	Про стан організації харчування в закладах загальної середньої та дошкільної освіти в умовах воєнного стану.	Міщенко Н.О.	
4.	Дотримання антикорупційного законодавства в комунальних закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.	Недосека В.А	
5.	Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році. Результати сертифікації.	Міщенко Н.О.	
6.	Про реалізацію пріоритетних напрямів роботи галузі освіти в умовах воєнного стану	Недосека В.А	
Серпень			
1.	Про підсумки підготовки закладів освіти до 2025/2026 н. р.	Недосека В.А	
2.	Про виконання ст. 30 Закону України «Про освіту» керівниками закладів загальної середньої, позашкільної та дошкільної освіти.	Уварова Л.М.	
3.	Про структуру 2025/2026 навчального року.	Уварова Л.М.	
Грудень			
1.	Про підсумки роботи відділу освіти за 2025 рік та затвердження плану роботи на 2026 рік	Недосека В.А	
2.	Про забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі у закладах загальної середньої освіти	Міщенко Н.О.	
3.	Про виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в закладах освіти Заводської міської ради	Міщенко Н.О.	
4.	Про результати моніторингу участі випускників закладів загальної середньої освіти в НМТ – 2025.	Уварова Л.М.	
5.	Про стан реалізації Програми реформування системи	Міщенко Н.О.	

	шкільного харчування на період до 2027 року в закладах загальної середньої освіти у II півріччі 2025 року		
--	---	--	--

12. План проведення нарад керівників закладів освіти на 2025 рік

№ п/п	Тематика	Відповідальний	Відмітка про виконання
Січень			
1.	Про організацію курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Заводської міської ради	Міщенко Н.О.	
2.	Бюджет галузі "Освіта" на 2025 рік	Недосека В.А.	
3.	Про організацію харчування у 2025 році	Міщенко Н.О.	
4.	Про стан злочинності в закладах освіти Заводської міської ради	Міщенко Н.О.	
5.	Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у 2024 році	Недосека В.А.	
Березень			
1.	Про участь учнів у НМТ/ЗНО у 2025 році	Уварова Л.М.	
2.	Про стан виконання закладами освіти Заводської міської ради вимог статті 30 Закону України "Про освіту"	Уварова Л.М.	
3.	Про забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників закладів освіти Заводської міської ради	Міщенко Н.О.	
4.	Про формування мережі перших класів у закладах загальної середньої освіти Заводської міської ради на 2025-2026 навчальний рік	Уварова Л.М.	
5.	Про стан цивільного захисту в закладах освіти Заводської міської ради	Недосека В.А.	
6.	Про стан виховної роботи у закладах освіти Заводської міської ради	Міщенко Н.О.	
7.	Про перспективний план охоплення оздоровленням та відпочинком дітей влітку 2025 року	Недосека В.А.	
8.	Про формування попередньої мережі класів закладів загальної середньої освіти Заводської міської ради на 2025-2026 навчальний рік	Уварова Л.М.	
Травень			
1.	Про організацію ведення обліку дітей у Заводській територіальній громаді.	Уварова Л.М.	

2.	Про організацію безпечного і своєчасного підвезення учнів до закладів освіти.	Міщенко Н.О.	
3.	Співпраця ІРЦ із закладами освіти під час організації повторної комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з ООП.	Уварова Л.М.	
4.	Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року.	Недосєка В.А.	
5.	Про виконання рішень попередніх нарад, доручень начальника, наказів, контрольних документів та виконавську дисципліну керівників закладів освіти	Недосєка В.А.	
Серпень			
1.	Про структуру 2025-2026 навчального року	Уварова Л.М.	
2.	Про мережу закладів освіти у 2025-2026 навчальному році	Недосєка В.А.	
3.	Про ведення обліку дітей дошкільного віку та учнів у закладах освіти Заводської міської ради	Уварова Л.М.	
4.	Про розроблення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу у закладах освіти	Міщенко Н.О.	
5.	Про забезпечення підручниками закладів освіти Заводської міської ради в новому 2025-2026 навчальному році	Уварова Л.М.	
6.	Про підсумки огляду закладів освіти у частині їх готовності до нового 2025-2026 навчального року	Недосєка В.А.	
7.	Про стан утримання наявних укріплень фонду захисних споруд цивільного захисту в готовності до використання за призначенням.	Недосєка В.А.	
8.	Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за I півріччя 2024 року	Недосєка В.А.	
9.	Про проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2025-2026 навчальному році	Міщенко Н.О.	
10.	Про підсумки оздоровлення і відпочинку дітей та підлітків у 2025 році	Недосєка В.А.	
11.	Про підготовку закладів освіти до нового опалювального сезону	Недосєка В.А.	
12.	Аналіз витрат по закладах освіти	Недосєка В.А.	

Грудень

1.	Про охоплення учнів Заводської міської ради позашкільною освітою	Недосека В.А.	
2.	Про підсумки проведення національного мультипредметного тесту в 2025 році	Уварова Л.М.	
3.	Про участь у професійних активностях педагогічних працівників закладів освіти	Міщенко Н.О.	
4.	Про психологічну підтримку педагогічних працівників закладів освіти Заводської міської ради.	Міщенко Н.О.	
5.	Формування замовлення на виготовлення свідоцтв про базову середню освіту та повну загальну середню освіту	Недосека В.А.	
6.	Про організацію та проведення Новорічних ранків у закладах освіти Заводської міської ради	Міщенко Н.О.	
7.	Про стан організації харчування учнів у закладах загальної середньої освіти Заводської міської територіальної громади	Міщенко Н.О.	
8.	Про організацію та проведення спортивно-масових заходів з учнями закладів загальної середньої освіти у 2025 році	Уварова Л.М., Міщенко Н.О.	
9.	Про стан формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до виховання, навчання освітнього простору у закладах освіти Завдської міської ради	Уварова Л.М.	