



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сорок п'ятої сесії
Заводської міської ради
восьмого скликання
від 22 жовтня 2024 року № 6

СТАТУТ

**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «КАЛИНКА» (С.ПІСКИ)
ЗАВОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ МИРГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

/ нова редакція /

м. Заводське, 2024 р.

1. Загальні положення

1.1. Статут закладу дошкільної освіти «Калинка» (с.Піски) Заводської міської ради Миргородського району Полтавської області є новою редакцією Статуту закладу дошкільної освіти «Чебурашка» с.Піски Заводської міської ради Миргородського району Полтавської області, затвердженого рішенням восьмої сесії Заводської міської ради восьмого скликання від 13.05.21р. № 6.

Нова редакція Статуту приймається у зв'язку зі зміною назви закладу дошкільної освіти. Відповідно до рішення сорок п'ятої сесії Заводської міської ради восьмого скликання від 22.10.2024 р. № 6 заклад дошкільної освіти «Чебурашка» (с. Піски) Заводської міської ради Миргородського району Полтавської області перейменовано на заклад дошкільної освіти «Калинка» (с Піски) Заводської міської ради Миргородського району Полтавської області.

Після державної реєстрації даного Статуту попередня редакція втрачає чинність.

1.2. Заклад дошкільної освіти «Калинка» (с. Піски) Заводської міської ради Миргородського району є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка.

1.3. Повна назва: Заклад дошкільної освіти «Калинка» (с. Піски) Заводської міської ради Миргородського району Полтавської області.

Скорочена назва ЗДО «Калинка» Заводської міської ради.

1.4. Юридична адреса закладу дошкільної освіти «Калинка» (с. Піски) Заводської міської ради: Україна, 37233, Полтавська область, Миргородський район, с. Піски, вул. Центральна, 107.

1.5. Організаційно-правова форма – комунальний заклад.

1.6. Засновником (власником) ЗДО «Калинка» є Заводська міська рада Миргородського району Полтавської області.

Органом управління ЗДО «Калинка» є Відділ освіти виконавчого комітету Заводської міської ради (далі - Відділ освіти) відповідно до повноважень, визначених Положенням про Відділ освіти виконавчого комітету Заводської міської ради.

1.7. ЗДО «Калинка» в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту" і Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року №305, іншими нормативно – правовими актами, власним статутом.

1.8. Головною метою ЗДО «Калинка» є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, створення умов для фізичного, розумового та духовного розвитку дітей.

1.9. Діяльність ЗДО «Калинка» направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини; виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого

ставлення до себе, оточення та довкілля; формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду; виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

1.10. ЗДО «Калинка» самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України, Положенням та даним статутом.

1.11. ЗДО «Калинка» несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту";
- забезпечення рівня дошкільної освіти в межах державних вимог щодо її змісту, рівня і обсягу;
- збереження матеріально – технічної бази.

2. Комплектування навчального закладу

2.1. ЗДО «Калинка» розраховано за проектом на 66 місць. На кожний навчальний рік мережа груп, режим роботи груп та тривалість перебування в них дітей затверджується Відділом освіти.

2.2. Групи у ЗДО «Калинка» комплектуються за віковими (одновіковими та різновіковими) ознаками, відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-епідеміологічних вимог до утримання дітей з урахуванням побажань батьків. У ЗДО «Калинка» функціонують групи загального розвитку з денним перебуванням, можуть функціонувати групи короткотривалого перебування, в які зараховуються діти віком від 2 років 6 місяців, для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи можуть створюватися інклюзивні групи для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі дітей з інвалідністю, для розвитку та навчання спільно зі своїми однолітками.

2.3. Наповнюваність груп дітьми у ЗДО «Калинка» становить:

- 20 осіб у дошкільних групах;
- 15 осіб у групах дітей раннього віку.

2.4. Прийом дітей до ЗДО «Калинка» здійснюється директором протягом календарного року на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють; медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний заклад; довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення; свідоцтва про народження дитини.

2.5. За дитиною зберігається місце у ЗДО «Калинка» у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 календарних днів).

2.6. Відрахування дітей із ЗДО «Калинка» може здійснюватися за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють; у разі несплати без поважних причин батьками, або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців; на підставі медичного висновку про стан здоров'я

дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладі даного типу.

2.7. Адміністрація ЗДО «Калинка» письмово із зазначенням причин повідомляє батькам або особам, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

2.8. Переведення дитини з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється у ЗДО «Калинка» наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

3. Режим роботи закладу дошкільної освіти

3.1. ЗДО «Калинка» працює за п'ятиденним робочим тижнем.

3.2. Вихідні дні – субота, неділя, святкові дні.

3.3. Щоденний графік роботи дошкільного закладу: 7год. 00хв. - початок роботи, 17год. 30хв. закінчення роботи.

4. Організація навчально – виховного процесу у закладі дошкільної освіти

4.1. Навчальний рік у ЗДО «Калинка» розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

4.2. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду /серпень/.

4.3. З 1 червня до 31 серпня проводиться оздоровчий період.

4.4. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до річного плану роботи, що складається на навчальний рік та період оздоровлення.

4.5. План роботи закладу дошкільної освіти затверджується директором закладу після схвалення педагогічною радою закладу і погоджується з Відділом освіти.

4.6. Навчання і виховання дітей здійснюється українською мовою.

4.7. Навчально-виховний процес у закладі визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з Державними програмами навчання та розвитку дітей дошкільного віку.

4.8. Освітній процес у ЗДО «Калинка» здійснюється програмами «Українське довкілля» (2013р), «Впевнений старт» (2010р.) затвердженими МОН України.

4.9. Заклад дошкільної освіти організовує освітній процес за пріоритетним напрямом :національно-патріотичний.

4.10. Додаткових освітніх послуг дошкільний заклад не надає.

5. Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти.

5.1. ЗДО «Калинка» забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначеного центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

5.2. Забезпечення продуктами харчування здійснюється Відділом освіти, централізовано, згідно санітарно-гігієнічних правил і норм.

5.3. У закладі дошкільної освіти встановлено 3-х разове харчування.

5.4. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичну сестру з дієтичного харчування дітей та директора дошкільного закладу.

6. Медичне обслуговування дітей.

6.1. Медичне обслуговування дітей ЗДО «Калинка» здійснюється Пісківською амбулаторією загальної практики сімейної медицини та медичною сестрою закладу.

6.2. Медсестра здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

6.3. Заклад дошкільної освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-оздоровчих заходів.

7. Учасники навчально-виховного процесу.

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу у ЗДО «Калинка» є: діти дошкільного віку, директор, вихователь-методист, педагогічні працівники, медичні працівники, помічники вихователів, батьки або особи, що їх замінюють, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.

7.2. За успіхи в роботі встановлюються такі форми матеріального і морального заохочення: подяка, грамота, грошова премія, нагороди.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди, агітації що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних органах і в суді.

7.5. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільному закладі у встановленому порядку / до 10 числа кожного місяця/;
- своєчасно повідомляти заклад про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;
- інше, що не суперечить законодавству України.

7.6. На посаду педагогічного працівника ЗДО «Калинка» приймається особа, яка має відповідну педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.7. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.8. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріально забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- об'єднуватися у профспілки, бути членами громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- захист професійної честі та власної гідності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.10. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до ЗДО «Калинка» директором.

7.11. Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із чинним законодавством.

7.12. Працівники закладу дошкільної освіти повинні проходити обов'язкові попередні (до прийняття на роботу) і періодичні медичні огляди у відповідності до ст.26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення».

7.13. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

8. Управління дошкільним закладом.

8.1. Управління ЗДО «Калинка» здійснюється Відділом освіти виконавчого комітету Заводської міської ради.

8.2. Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює директор, що призначається і звільняється з посади відділом освіти з дотриманням чинного законодавства.

Директор закладу дошкільної освіти:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти;
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях;
- видає у межах своєї компетентності накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- затверджує штатний розклад за погодженням із Відділом освіти;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил, протипожежних норм і правил, охорони праці, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

- щороку звітує про навчально-виховну, методичну і господарську діяльність закладу на загальних зборах колективу та батьків;

8.3. Постійно діючий колегіальний орган у закладі дошкільної освіти – педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять: директор і його заступники, педагогічні працівники, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, що їх замінюють.

Головою педагогічної ради є директор закладу дошкільної освіти.

Педагогічна рада закладу:

- розглядає питання навчально-виховного процесу в закладі дошкільної освіти та приймає відповідні рішення;

- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, трудового педагогічного досвіду;

- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради становить не менше 4-х скликань на рік.

8.4. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, що скликаються не рідше одного разу на рік.

Кількість учасників загальних зборів від працівників закладу дошкільної освіти та батьків або осіб, які їх замінюють повинна становити не менше двох третин від загальної кількості.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- обирають раду закладу дошкільної освіти, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;

- заслуховують звіт директора закладу, голови ради з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

- розглядають питання навчально-виховної та діяльності закладу дошкільної освіти;

- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти.

8.5. У період між загальними зборами діє рада закладу дошкільної освіти. Кількість засідань ради призначається за потребою. Засідання ради закладу дошкільної освіти є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів / працівники дошкільного закладу, батьки, засновники, спонсори та інші/. Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально – технічної бази, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу, погоджує

9. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

9.1. Майно, передане засновником ЗДО «Калинка», належить йому на правах оперативного управління.

9.2. Матеріально – технічна база ЗДО «Калинка» включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, інвентар, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі бухгалтерії Відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради.

9.3. Вимоги до матеріально-технічної бази ЗДО «Калинка» визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також Типовим переліком обов'язкового обладнання дошкільного закладу, у тому числі навчально-наочних посібників, іграшок, навчально- методичної, художньої та іншої літератури.

9.4. Відповідно до рішення сесії Пісківської сільської ради №2 від 26.12.2001р. закладу дошкільної освіти передано в оперативне управління земельну ділянку, на якій знаходяться будівлі, спортивні та ігрові майданчики, комунікації, інвентар, обладнання.

9.5. Орган управління здійснює фінансування ЗДО «Калинка», його матеріально – технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, інженерні комунікації, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

9.6. Фінансово – господарська діяльність проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно – правових актів.

10. Контроль за діяльністю дошкільного закладу.

10.1. Державний контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші центральні органи виконавчої влади.

10.2. Основною формою контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

10.3. Контроль за дотриманням закладом дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється місцевими органами виконавчої влади.

10.4. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом встановлюється Заводською міською радою.

11. Припинення діяльності ЗДО «Калинка»

11.1. Рішення про припинення діяльності ЗДО «Калинка» шляхом ліквідації або реорганізації приймає сесія Заводської міської ради або суд.

11.2. Реорганізація ЗДО «Калинка» може відбуватися шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення в порядку, встановленому законодавством України.

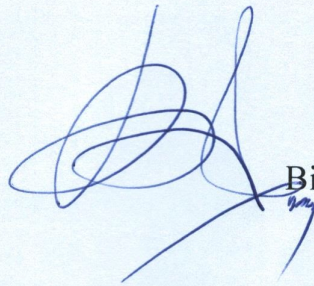
11.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЗДО «Калинка».

11.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання ЗДО «Калинка» переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

11.5. При реорганізації і ліквідації ЗДО «Калинка» ліквідаційною комісією вирішується питання щодо забезпечення вихованцям закладу можливості подальшого отримання дошкільної освіти відповідно до чинного законодавства України.

11.6. ЗДО «Калинка» вважається ліквідованим, реорганізованим чи перепрофільованим з моменту внесення про це запису до Єдиного державного реєстру.

Міський голова



Віталій СИДОРЕНКО





Пронумеровано, прошнуровано і скріплено
печаткою

(десять) арк.

Міський голова

В.СИДОРЕНКО